



**COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA**  
CORSO LUIGI RAZZA N. 2  
Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA

**AREA AMMINISTRATIVA LEGALE E SOCIO CULTURALE**

**DETERMINAZIONE N. 146 DEL 09.10.2019**

**Oggetto: FONDI PAC INFANZIA 2° RIPARTO – NIDO D'INFANZIA NUOVI ORIZZONTI – APPROVAZIONE GRADUATORIA AVENTI DIRITTO. PRESA D'ATTO AVVIO SERVIZIO.**

**C.U.P.: H41E17000520006**

**C.I.G.: 80601294DD**

**IL RESPONSABILE**

Visto il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 29.05.2019 con il quale è stata nominata Responsabile dell'Aerea Amministrativa, Legale e Socio Culturale la D.ssa Stefania Bruno;

Considerato che questo Ente con delibera C.C. n. 10 del 24.04.2019 ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

Vista la delibera G.C. n. 100 del 06.06.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018-2020 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio.

**Premesso che**

con comunicazione del Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 3 di Taurianova, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 6000 del 30.05.2019, è stata comunicata a questo Comune l'assegnazione della somma complessiva di Euro 54.040,10 per il "Sostegno diretto alla gestione di strutture a titolarità pubblica per la creazione di nuovi posti utenti 0-36 mesi", a valere sui Fondi PAC Infanzia 2° Riparto, e contestualmente è stata trasmessa la scheda tecnica inerente l'intervento da realizzare nel periodo ottobre 2019/maggio 2020;

la struttura presso cui svolgere le attività oggetto della scheda è già stata individuata dal Capofila tra quelle accreditate al Catalogo Distrettuale dei Servizi all'infanzia 0-36 mesi, nel Nido D'Infanzia Nuovi Orizzonti, con sede in Via Reggio Calabria di questo Comune;

Con Delibera di G.M. n. 121 del 10.07.2019, è stato dettato formale indirizzo per l'avvio del servizio di cui trattasi;

**Visto** il Regolamento Distrettuale per l'accesso ai Servizi Educativi della Prima Infanzia (0-36 MESI), approvato con Verbale Conferenza dei Sindaci, prot. n. 104/UDP del 14.10.2015, e con Delibera della C.S. con i poteri della Giunta Comunale del Capofila, n. 95 del 22.10.2015, in esecuzione del Regolamento Regionale per l'accesso ai servizi della Prima Infanzia, approvato con D.G.R. n. 9/2013;

**Dato atto che**, con Determina n. 154 del 28.06.2018 del Capofila, si è provveduto:

- ad approvare i Verbali del Gruppo Tecnico di AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO E ACCREDITAMENTO dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia, ai sensi dell'art. 16, comma 2 della L. R. n. 15/2013;
- a dare atto che l'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO e l'ACCREDITAMENTO hanno una durata triennale, con rinnovo su richiesta del soggetto gestore almeno tre mesi prima della scadenza, se permangono i requisiti strutturali e organizzativi previsti, ai sensi degli artt. 4 e 5 del Regolamento Attuativo n. 9/2013 della L. R. n. 15/2013;
- a dare atto che i servizi educativi per la prima infanzia autorizzati e accreditati ricadenti nel Comune di Oppido Mamertina sono i seguenti:

Denominazione	Sede	Verbale di Autorizzazione al funzionamento e

		<b>Accreditamento</b>
Nido D'Infanzia Nuovi Orizzonti	Oppido Mamertina (RC), Via Reggio Calabria snc	Prot. n. 15308 del 28.06.2018
Spazio gioco Maria SS Delle Grazie	Oppido Mamertina (RC), Via D. Carbone Grio	Prot. n. 13634 del 07.06.2018

con determinazione n. 114 del 05.09.2019 si è proceduto ad approvare l'AVVISO PUBBLICO relativo all'individuazione degli utenti 0-36 mesi per la frequenza alla struttura per l'infanzia accreditata denominata NUOVI ORIZZONTI, e relativo schema di domanda, per complessivi n. 7 posti utente per 8 mesi, da ottobre 2019 a maggio 2020;

nei tempi indicati, sono pervenute al Comune n. 6 domande di partecipazione;

**Vista** l'allegata graduatoria degli utenti ammessi al servizio di cui trattasi;

**Considerato che** si rende necessario provvedere alla approvazione della suddetta graduatoria;

**Atteso che** in merito all'adozione del presente atto non sussistono situazioni di incompatibilità né condizioni di conflitto di interessi anche potenziale;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

I motivi di cui in premessa sono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **di prendere atto ed approvare** l'allegata graduatoria degli utenti aventi diritto ad usufruire del servizio di cui in premessa, dando atto che all'albo vengono pubblicate le sole iniziali degli aventi diritto, mentre la documentazione completa è consultabile presso gli uffici comunali;
2. **di dare atto** che il servizio sia avviato a far data dal prossimo 14.10.2019 e fino al 31.05.2020;
3. **di dare atto** che il suddetto servizio, secondo la scheda approvata, verrà svolto presso la struttura per l'infanzia denominata NUOVI ORIZZONTI, regolarmente autorizzata ed accreditata al catalogo distrettuale dell'offerta con Prot. n. 15308 del 28.06.2018, che provvederà mensilmente a trasmettere a questo Ente la documentazione necessaria per il pagamento e la relativa rendicontazione, secondo le linee guida ministeriali;
4. **di dare atto** che, alla stipula della convenzione, si provvederà all'assunzione del relativo impegno di spesa in favore della Cooperativa Sociale Nuovi Orizzonti;
5. **di trasmettere** il presente atto al Comune Capofila ed alla struttura medesima;
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio On-line dell'Ente;
8. di dare atto, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web Istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.L. n. 33/2013 e s.m.i.

---

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE**  
D.ssa Stefania Bruno

---

**OGGETTO: Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza.**

La sottoscritta D.ssa Stefania Bruno, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa Legale e Socio-Culturale

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in virtù:

- X dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- X dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- X dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- X dell'articolo 5 della legge regionale 05 aprile 2011, n. 5;

dell'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito in legge n. 07 agosto 2012, n. 1 di aver assicurato, con riferimento al procedimento di cui all'oggetto: **FONDI PAC INFANZIA 2° RIPARTO – NIDO D'INFANZIA NUOVI ORIZZONTI – APPROVAZIONE GRADUATORIA AVENTI DIRITTO. PRESA D'ATTO AVVIO SERVIZIO**, i livelli essenziali di Trasparenza.  
09.10.2019

**IL RESPONSABILE**  
**D.ssa Stefania Bruno**

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.**

La sottoscritta D.ssa Stefania Bruno, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa Legale e Socio-Culturale

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al procedimento in oggetto: **FONDI PAC INFANZIA 2° RIPARTO – NIDO D'INFANZIA NUOVI ORIZZONTI – APPROVAZIONE GRADUATORIA AVENTI DIRITTO. PRESA D'ATTO AVVIO SERVIZIO**,

- X l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- X l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere,

09.10.2019

**IL RESPONSABILE**  
**D.ssa Stefania Bruno**

**OGGETTO: Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedimentali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie**

La sottoscritta D.ssa Stefania Bruno, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa Legale e Socio-Culturale

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

con riferimento al seguente procedimento Liquidazione fattura ditta: **FONDI PAC INFANZIA 2° RIPARTO – NIDO D'INFANZIA NUOVI ORIZZONTI – APPROVAZIONE GRADUATORIA AVENTI DIRITTO. PRESA D'ATTO AVVIO SERVIZIO**,

- X di aver rispettato i tempi procedimentali;
- di non aver rispettato i tempi procedimentali per le seguenti anomalie verificatesi \_\_\_\_\_, che così si giustificano \_\_\_\_\_.
- di non aver rispettato i tempi procedimentali per le seguenti anomalie verificatesi \_\_\_\_\_
- X di aver posto in essere i dovuti accertamenti sul procedimento e di essersi adoperato per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- di non aver potuto assicurare l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate, per le seguenti ragioni \_\_\_\_\_, e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- X di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento nonché il provvedimento adottato;
- X di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;
- di non aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate per i seguenti motivi di urgenza \_\_\_\_\_

09.10.2019

**IL RESPONSABILE**  
**D.ssa Stefania Bruno**