

COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA



Oggetto: **Liquidazione fattura Ditta Grafiche Mamerto di Villivà Francesco per fornitura n. 500 camicie determinate**

CIG n. Z800EF89A4

il giorno **07** del mese di **luglio** dell'anno **2014**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

VISTI:

- il T.U.O.E.L. n. 267 del 18.08.2000;
- il decreto del Sindaco n. 20 del 02/07/2014 prot. n. 9296, con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica il Segretario Comunale dott.ssa Giuliana Cosentino;
- la delibera di C.C. n. 30 del 25.09.2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013;
- la delibera di G.M. n. 140 del 14.10.2013 di approvazione del PEG ed assegnate le risorse ai responsabili dei servizi;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 29/04/2014 che stabilisce che “ il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è ulteriormente differito dal 30/04/2014 al 31/07/2014;
- l'Art. 163 comma 1 del T.U. di cui al D. Lgs. N. 267/2000, nel quale è statuito che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli Enti Locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad 1/12 delle somme previste nel bilancio deliberato ed assestato alla data del 31.12. dell'anno precedente, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- L'art. 163 comma 3 del citato T.U. di cui al D. Lgs n. 267/2000, nel quale è statuito che “ ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato ”;
- Il Regolamento controlli interni approvato con delibera C.C. n. 2/2013;

PREMESSO CHE:

- si è reso necessario ed urgente acquistare n. 500 camicie per le determinazioni dei Servizi Tecnici;
- data l'urgenza è stata contattata la ditta Grafiche Mamerto di Villivà Francesco con sede a Oppido Mamertina (R.C.) in via Risorgimento n. 1, ditta fornitrice nel settore;
- con determinazione n. 148 del 29/04/2014 è stata impegnata la spesa ed affidata alla suddetta ditta la fornitura del materiale di cui trattasi per l'importo di € 268,40 I.V.A. (22%) compresa;
- la fornitura è stata regolarmente eseguita e la ditta ha rimesso la fattura n. 20 del 03/06/2014 dell'importo di € 268,40 (I.V.A. 22% compresa) onde conseguire il relativo pagamento;

VISTI:

- ✓ il vigente Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture;
- ✓ la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ la dichiarazione di regolarità contributiva (DURC);
- ✓ il **CIG n. Z800EF89A4**;

RITENUTO urgente e necessario provvedere in merito alla liquidazione;

DETERMINA

- **DI LIQUIDARE**, per i motivi esposti in premessa, la somma di **€ 268,40** a favore della ditta Grafiche Mamerto di Villivà Francesco con sede a Oppido Mamertina (R.C.) in via Risorgimento n. 1 a saldo della fattura n. 20/2014;
- **DI IMPUTARE** la suddetta spesa di **€ 268,40** sul cap. 1087 del redigendo bilancio 2014, codice 1.01.06.02, voce: “spese per stampanti toner e varie area tecnica”, dando atto che la stessa è stata impegnata con determinazione n. 148/2014;
- **DI TRASMETTERE** copia della presente, ai sensi dell’art.151, comma 4, D.Lgs 18/08/2000 n. 267, al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata per 15 giorni all’Albo Pretorio On-line dell’Ente;
- **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata alla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito Web Istituzionale dell’Ente.

Il Responsabile dei Servizi Tecnici

Il Segretario Comunale
Dott. ssa Giuliana Cosentino

VISTO:

PER LA REGOLARITA' CONTABILE DELL' ATTO
ATTESTANDONE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dr. Saverio Verduci)

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e
la correttezza dell’azione amministrativa:

Il Responsabile dei Servizi Tecnici

Il Segretario Comunale
Dott. ssa Giuliana Cosentino

Il Tecnico Istruttore

Dott. Giuseppe A. Timpano

ESECUTIVITA':

La presente determinazione è divenuta esecutiva ai sensi dell’art. 55, comma 5, della legge 142/90, così come modificato dalla legge 127/97 in conseguenza del visto apposto dal responsabile del servizio finanziario.