



**COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA**  
CORSO LUIGI RAZZA N. 2  
89014 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

**AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE N. 22 DEL 14.06.2016**

**Oggetto: convenzione di segreteria comunale - rimborso al Comune di Delianuova della quota parte degli emolumenti corrisposti al segretario comunale - periodo 01/01/2016–31/03/2016.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **Visto** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- **Visto** il decreto del Sindaco n. 01 del 19.01.2016 con il quale è stato nominato responsabile dell'Area Economico-Finanziaria il Dr. Saverio Verduci;
- **Considerato** che questo Ente con delibera C.C. n. 18 del 10.06.2016 ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;
- **Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- **Visto** il punto 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, titolato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", di cui all'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- **Vista** la delibera G.C. n. 19 del 01.02.2016 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio anno 2016 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio;

**Premesso:**

che con delibera consiliare n. 24 del 08/09/2014, esecutiva a norma di legge, è stata approvata la convenzione per la gestione del servizio di segreteria tra i comuni di Delianuova (ente capofila), Oppido Mamertina, Maropati e San Giorgio Morgeto;

che con proprio decreto del 09/10/2014, il Prefetto della Provincia di Catanzaro ha preso atto della stipula della convenzione di cui sopra ed ha assegnato la titolarità al Dott. Rodolfo Esposito;

che l'avvio del servizio da parte del Segretario nominato titolare è avvenuto in data 01/11/2014;

che il Comune di Delianuova ha richiesto, con nota prot. n. 2015 del 29.04.2016, il rimborso della quota del 33,33% a carico di questo Ente, del trattamento stipendiale erogato al Dott. Esposito nel 1° trimestre 2016, per l'importo complessivo di € 9.372,83, di cui € 6.691,56 per retribuzione, € 1.785,31 per oneri riflessi, € 568,78 per Irाप ed € 327,18 a titolo di rimborso spese di viaggio per gli accessi effettuati al Comune di Oppido Mamertina;

**Ritenuto** di dover provvedere al rimborso delle somme anzidette al Comune di Delianuova, capofila della convenzione di segreteria;

**Considerato** che le somme risultano disponibili nel bilancio di previsione 2016, sui rispettivi capitoli di spesa relativi alla convenzione di segreteria;

**Visto** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

## **D E T E R M I N A**

### **La narrativa che precede fa parte integrante della presente determinazione**

1. di liquidare a favore del Comune di Delianuova la complessiva somma di € 9.372,83 a titolo di rimborso della quota del 33,33% del trattamento stipendiale erogato al Dott. Rodolfo Esposito per il periodo 01/01/2016 – 31/03/2016, comprensiva di € 327,18 a titolo di rimborso spese di viaggio per gli accessi effettuati al Comune di Oppido Mamertina;
2. di imputare la somma anzidetta nel bilancio di previsione 2016 sui seguenti capitoli di spesa dove viene assunto apposito impegno di spesa con il presente atto:
  - Quota segreteria convenzionata - Stipendio € 6.691,56 al cap. 1014 cod. Mecc.  
01.02.1.01 - Pdc U.1.01.01.01.002;
  - Quota segreteria convenzionata - Contributi € 1.785,31 al cap. 1015 cod. Mecc.  
01.02.1.01 - Pdc U.1.01.02.01.001;
  - Quota segreteria convenzionata - Irap € 568,78 al cap. 1016 cod. Mecc.  
01.02.1.02 - Pdc U.1.02.01.01.001;
  - Convenzione segreteria - Rimborso spese € 327,18 al cap. 1017 cod. Mecc.  
01.02.1.03 - Pdc U.1.03.02.02.002;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria in calce al presente atto;
5. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.oppidomamertina.rc.it](http://www.comune.oppidomamertina.rc.it), alla sezione Albo on-line, per la durata di quindici giorni consecutivi, nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Parere di regolarità tecnica attestante  
la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
Il Responsabile del'Area Economico-Finanziaria  
Dr. Saverio Verduci

VISTO:  
Per la regolarità contabile dell'atto  
attestandone la copertura finanziaria  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Saverio Verduci

Il sottoscritto Dott. Saverio Verduci in qualità di responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Oppido Mamertina dichiara quanto segue:

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
  - legami professionali;
  - legami societari;
  - legami associativi;
  - legami politici;
  - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali.**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione, con funzioni gestionali, all'Organico dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Oppido Mamertina preposto ad una delle seguenti competenze:
- a) gestione delle risorse finanziarie;
- b) acquisizione di beni, servizi e forniture;
- c) concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

Oppido Mamertina, li 14.06.2016

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dr. Saverio Verduci