



**COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA**  
CORSO LUIGI RAZZA N. 2  
89014 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

**AREA RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

**DETERMINAZIONE N. 61 DEL 14.11.2016**

**Oggetto: Determina a contrattare per l'acquisizione di n. 500 cartellini per carte di identità di importo inferiore a 1.000 euro mediante procedura negoziata diretta di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016. Assunzione impegno di spesa (CIG Z851C03BC0).**

**IL RESPONSABILE**

- **Visto** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- **Visto** il decreto del Sindaco n. 09 del 06.07.2016 con il quale lo scrivente è stato nominato responsabile pro-tempore dell'Area Risorse Umane e Servizi Demografici;
- **Considerato** che questo Ente con delibera C.C. n. 18 del 10.06.2016 ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;
- **Vista** la delibera G.C. n. 123 del 22.06.2016 con la quale è stato approvato il PEG anno 2016 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio;

**Considerato** che si rende necessario provvedere all'acquisto di n. 500 cartellini per carte di identità e con atto di assenso;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di

responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**Verificato**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

**Dato atto** che i prodotti beni da acquisire sono di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

**Ritenuto** pertanto di acquisire in via autonoma i beni anzidetti, in considerazione anche della non rilevante quantità e della modica spesa;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

**Precisato** che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire la fornitura di materiale necessario all'erogazione del servizio anagrafe;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisto di n. 500 cartellini per carte di identità e con atto di assenso;
- il contraente viene scelto con procedura negoziata diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

**Visto** l'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**Acquisito** in data 26.09.2016, al prot. n. 9144, il preventivo di spesa da parte della ditta Colarco Francesco – Azienda grafica con sede in Taurianova, che già in passato ha garantito con puntualità analoghe forniture al Comune, e ritenuto lo stesso congruo in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative dei prodotti offerti;

**Appurato** che la spesa per l'acquisizione dei prodotti di cui sopra ammonta ad € 150,00 oltre a IVA di legge, per un totale di € 183,00;

**Dato atto** che è stato acquisito il CIG presso l'ANAC n. Z851C03BC0;

**Accertato** il possesso da parte della ditta anzidetta dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE acquisito d'ufficio;

**Visto** l'art. 3 della Legge n. 136/2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, e dato atto che la ditta anzidetta ha presentato, dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con indicazione del conto dedicato e delle personale delegate ad operarvi;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Tenuto** conto che le apposite dotazioni sono previste al cap. 1116 denominato “SPESE MANUTENZ. E FUNZ. UFFICI DEMOGRAFICI” del bilancio di previsione 2016, che presenta la necessaria disponibilità;

**Vista** l’allegata dichiarazione di insussistenza di conflitto d’interesse in ordine all’assunzione del presente provvedimento e di sussistenza dei livelli minimi di trasparenza;

**Visto** il nuovo testo dell’art.183 T.U.E.L., modificato dal d.lgs 118/11, che al co. 5 recita: *“Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata, con imputazione all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica. Le spese sono registrate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.”*

**Visti** gli artt. 107, 183 del T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato;

#### D E T E R M I N A

#### **La narrativa che precede fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione**

1. di affidare direttamente ai sensi dell’articolo 36, comma 1, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016, la fornitura di n. 500 cartellini per carte di identità e con atto di assenso, alla ditta Colarco Francesco – Azienda grafica con sede in Taurianova, secondo il preventivo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di impegnare, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Capitolo		Missione/ Programma/ Titolo/Macr.	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA’			
N°	Descrizione				2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Succ. Euro
1116	SPESE MANUTENZ. E FUNZ. UFFICI DEMOGRAFICI	01/07/1/03	U.1.03.01.02.001	CP	183,00			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui al’art. 183, co. 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria in calce al presente atto;
6. di procedere, con successiva determina, alla liquidazione della somma impegnata con il presente atto a seguito della fornitura del servizio richiesto e di presentazione di regolare fattura;
7. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.oppidomamertina.rc.it](http://www.comune.oppidomamertina.rc.it), alla sezione Albo on-line, per la durata di quindici giorni consecutivi, nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Parere di regolarità tecnica attestante  
la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
Il Responsabile dell'Area  
Dr. Saverio Verduci

VISTO:  
Per la regolarità contabile dell'atto  
attestandone la copertura finanziaria  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Saverio Verduci

Il sottoscritto Dott. Saverio Verduci in qualità di responsabile pro-tempore dell'Area Risorse Umane e Servizi Demografici – Servizi Demografici - del Comune di Oppido Mamertina dichiara quanto segue:

**Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento  
DICHARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni,
- dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni,
- dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150,

il Comune di Oppido Mamertina ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente:

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016.

**Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di  
lavori, forniture e servizi  
DICHARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Oppido Mamertina, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016, e nello specifico del procedimento in oggetto, ha pubblicato nel proprio sito Web:

- la struttura proponente;
- l'oggetto del bando;
- l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- l'aggiudicatario;
- l'importo di aggiudicazione;
- i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- l'importo delle somme liquidate.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento  
DICHARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami politici;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali.**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

– non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione, con funzioni gestionali, all'Organico dell'Area Risorse Umane e Servizi Demografici del Comune di Oppido Mamertina preposto ad una delle seguenti competenze:

- a) gestione delle risorse finanziarie;
- b) acquisizione di beni, servizi e forniture;
- c) concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

Oppido Mamertina, lì 14.11.2016

Il Responsabile  
Dr. Saverio Verduci