



**COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA**  
CORSO LUIGI RAZZA N. 2  
89014 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

**AREA RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

**DETERMINAZIONE N. 71 DEL 07.12.2016**

**Oggetto: Determina a contrattare per l'acquisizione di registri di Stato civile anno 2017 mediante ordine diretto di acquisto sulla piattaforma del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni MEPA. Assunzione impegno di spesa. CIG: Z351C6AAF2**

**IL RESPONSABILE**

- **Visto** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- **Visto** il decreto del Sindaco n. 09 del 06.07.2016 con il quale è stato nominato responsabile pro-tempore dell'Area Risorse Umane e Servizi Demografici il Dr. Saverio Verduci;
- **Considerato** che questo Ente con delibera C.C. n. 18 del 10.06.2016 ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;
- **Vista** la delibera G.C. n. 123 del 22.06.2016 con la quale è stato approvato il PEG 2016/2018 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio e la successiva delibera G.C. n. 198 del 14.11.2016 di variazione al PEG;

**Premesso** che si rende necessario provvedere all'acquisto dei registri di stato civile per l'anno 2017 relativi a nascita, matrimonio, provvisorio unioni civili, morte e cittadinanza;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di

responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**Considerato**, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro (IVA esclusa) è ammesso l'affidamento anche al di fuori del MEPA;

**Dato atto** che i beni da acquisire, pur essendo di importo inferiore a 1.000 euro, sono disponibili sul MEPA e pertanto si ritiene di procedere attraverso il mercato elettronico messo a disposizione da CONSIP dove lo scrivente è abilitato ad operare;

**Considerato** che:

- il ricorso al mercato elettronico di Consip favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- il ricorso al mercato elettronico Consip consente nell'immediato l'individuazione a parità di qualità di prodotto, del soggetto che offre il bene al prezzo più basso;

**Effettuata**, la verifica sul sito CONSIP e rilevato che per la fornitura di che trattasi non risultano convenzioni attive stipulate dalla stessa Consip per i beni in oggetto;

**Considerato** che tra gli operatori presenti nel mercato elettronico gestito da Consip, in grado di offrire i prodotti necessari all'Ente **nelle quantità richieste, con bassi costi e celeri tempi di consegna**, è stata individuata la Società Maggioli Spa con sede in Via Caprino n. 8 – Santarcangelo di Romagna (RN) cod. fisc. 06188330150, nel bando di riferimento "Cancelleria 104";

**Verificate** le condizioni economiche offerte dalla citata Società, dettagliate nella bozza d'ordine n. 3333953 allegata alla presente, scaricata dalla procedura deal MEPA, con il riepilogo degli articoli individuati e delle relative condizioni di acquisto, da cui risulta una spesa di € 167,78 oltre IVA 22% per complessivi € 204,69;

**Ritenute** le condizioni anzidette vantaggiose per l'Ente;

**Dato atto** che è stato acquisito CIG presso l'ANAC n. Z351C6AAF2;

**Ritenuto**, pertanto:

- di procedere all'acquisizione dei beni anzidetti mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- di procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 all'affidamento diretto della fornitura di che trattasi, mediante ordine diretto alla Società Maggioli Spa, accreditata sul MEPA, nel rispetto dei criteri previsti da CONSIP S.P.A.;

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

**Precisato** che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere riguarda l'approvvigionamento di beni di consumo, necessari al funzionamento dell'Ufficio di Stato Civile e, quindi, all'erogazione dei servizi;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione di materiale di cancelleria e di consumo;
- luogo di svolgimento: Comune di Oppido Mamertina;
- corrispettivo: € 167,78 oltre iva 22%;
- pagamenti: saranno effettuati a seguito di presentazione della fattura;
- il contraente è stato scelto secondo le procedure per l'acquisizione dei beni e servizi sotto soglia con affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del d. Lgs. n. 50/2016;

**Atteso:**

- che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 328, comma 5, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 297, "...il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante.";
- che, altresì, Consip – coerentemente a quanto stabilito dall'art. 6, comma 3, D.P.R. n. 207/2010 effettua la verifica del DURC sull'autodichiarazione resa dagli operatori economici per l'abilitazione al MEPA, mentre per il pagamento delle fatture la verifica del DURC deve essere effettuata da ciascuna amministrazione che compra sul MEPA, tramite acquisizione dello stesso d'ufficio;
- che comunque questo ufficio ha accertato direttamente il possesso, da parte della Società anzidetta, dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva acquisendo telematicamente apposito DURC regolare in corso di validità;

**Visto** l'art. 3 della Legge n. 136/2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, e dato atto che la Società anzidetta ha già presentato, in occasione di precedenti affidamenti, dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con indicazione del conto dedicato e delle personale delegate ad operarvi, e che ad oggi non risultano comunicazione di rettifica in merito;

**Vista** l'allegata dichiarazione di insussistenza di conflitto d'interesse in ordine all'assunzione del presente provvedimento e di sussistenza dei livelli minimi di trasparenza;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al cap. 1234 denominato "ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE" del bilancio di previsione 2016, che presenta la necessaria disponibilità;

**Visto** il nuovo testo dell'art.183 T.U.E.L., modificato dal d.lgs 118/11, che al co. 5 recita: "*Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica. Le spese sono registrate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.*"

**Visti** gli artt. 107, 183 del T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato;

## D E T E R M I N A

### **La narrativa che precede fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione**

1. di acquisire, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 mediante affidamento in diretto, il materiale di cui in premessa dalla Società Maggioli Spa con sede in Via Caprino n. 8 – Santarcangelo di Romagna (RN) cod. fisc. 06188330150, accreditata sul MEPA, nel rispetto dei criteri previsti da CONSIP S.P.A., nel bando di riferimento “Cancelleria 104”, approvando la relativa bozza d'ordine;
2. di impegnare nel bilancio 2016, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma complessiva di 204,69 Iva 22% inclusa per l'acquisto del materiale di consumo anzidetto, con imputazione al capitolo 1234, imputando inoltre la spesa in considerazione dell'esigibilità della stessa secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo		Missione/ Programma/ Titolo/Macr.	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
N°	Descrizione				2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Succ. Euro
1234	Acquisto registri di stato civile	01/07/1/03	U.1.03.01.02.001	CP	204,69			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, co. 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria in calce al presente atto;
6. di provvedere al perfezionamento dell'acquisto con le modalità e nelle forme previste dal MEPA, con la trasmissione dell'ordine generato dal sistema e sottoscritto con firma digitale;
7. di procedere, con successiva determina, alla liquidazione delle somme impegnate con il presente atto ad avvenuta consegna del materiale e dietro presentazione di regolare fattura;
8. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.oppidomamertina.rc.it](http://www.comune.oppidomamertina.rc.it), alla sezione Albo on-line, per la durata di quindici giorni consecutivi, nonché alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Parere di regolarità tecnica attestante  
la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
Il Responsabile dell'Area  
Dr. Saverio Verduci

VISTO:  
Per la regolarità contabile dell'atto  
attestandone la copertura finanziaria  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Saverio Verduci

Il sottoscritto Dott. Saverio Verduci in qualità di responsabile pro-tempore dell'Area Risorse Umane e Servizi Demografici – Servizi Demografici - del Comune di Oppido Mamertina dichiara quanto segue:

**Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento  
DICHARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni,
- dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni,
- dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150,

il Comune di Oppido Mamertina ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente:

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016.

**Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di  
lavori, forniture e servizi  
DICHARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Oppido Mamertina, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016, e nello specifico del procedimento in oggetto, ha pubblicato nel proprio sito Web:

- la struttura proponente;
- l'oggetto del bando;
- l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- l'aggiudicatario;
- l'importo di aggiudicazione;
- i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- l'importo delle somme liquidate.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento  
DICHARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami politici;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali.**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

– non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione, con funzioni gestionali, all'Organico dell'Area Risorse Umane e Servizi Demografici del Comune di Oppido Mamertina preposto ad una delle seguenti competenze:

- a) gestione delle risorse finanziarie;
- b) acquisizione di beni, servizi e forniture;
- c) concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

Oppido Mamertina, lì 07.12.2016

Il Responsabile  
Dr. Saverio Verduci