

**COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA**  
**(Provincia di Reggio Calabria)**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** Liquidazione fatture Ditte Imma Arti Grafiche, Piante e Fiori Eclissi per forniture Festa Centenario Sig.ra. ZAPPIA. **CIG [ZA408BD018]**

**L'ANNO 2013 IL GIORNO QUINDICI DEL MESE DI APRILE**  
**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE**

**Visto** il T.U.E.L 18/08/2000 n. 267;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 01 del 04.01.2013 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali alla D.ssa Stefania BRUNO;

**Visto** il comma 381 dell'art. 1 della Legge 24.12.2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29.12.2012, che dispone: " Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'art. 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267";

**Visto** l'art. 163 comma 1 del T.U. di cui al D.Lgs. n. 267/2000, nel quale è statuito che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli Enti Locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad 1/12 delle somme previste nel bilancio deliberato ed assestato alla data del 31.12 dell'anno precedente, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Visto** l'art 163 comma 3 del T.U. di cui al D.Lgs. n. 267/2000, nel quale è statuito che "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato";

**Visto che** il bilancio di previsione dell'esercizio 2012 è stato approvato con delibera C.C. n. 16 del 17.07.2012;

**Visto** il D. L. n. 83/2012 e s.m.i.;

**Vista** la delibera di G.M. n. 100 del 12.11.2012 con la quale è stato approvato il PEG anno 2012 ed assegnate le risorse ai Responsabili di servizio;

**Visto** il regolamento di contabilità;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTA** la precedente determinazione n. 53/2013 con la quale il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale ha provveduto ad impegnare la somma complessiva di Euro 153,30 per festa centenario Sig.ra ZAPPIA, affidandone direttamente le forniture alla ditta Imma Arti Grafiche, Piante e fiori Eclissi di MARTINO Natalina e Caffetteria del Corso di Caratozzolo tutte da Oppido Mamertina, per le forniture di una targa ricordo, di un fascio di fiori e di una torta;

**Vista** la delibera di G.M. n. 30/2013, con la quale si è provveduto a dare gli Indirizzi al Responsabile del Settore Amministrativo in merito ad organizzazione festeggiamenti cittadino centenario;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 nel quale, all'art. 125, è prevista la disciplina concernente la fornitura di lavori, servizi e forniture in economia;

**Vista** la delibera del C.C. n. 14 del 23.04.2007 con cui si è provveduto all'approvazione del regolamento per lavori – servizi e forniture in economia in base al d.lgs. n. 163/2006;

**Visto** l'art. 2, comma 1, lett. b) del citato regolamento comunale, che prevede la possibilità di eseguire gli interventi relativi a forniture in economia per cottimo fiduciario;

**Visti** gli artt. 7 e 8 del citato regolamento comunale, che prevedono la possibilità di gestire in economia le forniture ed i servizi di che trattasi;

**Visto** l'art. 13 lett. d)bis del citato regolamento comunale, che prevede la possibilità di procedere a trattativa diretta con unico interlocutore qualora l'importo della fornitura e/o del servizio non sia superiore ad Euro 20.000,00;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che la targa ricordo ed il fascio di fiori sono stati regolarmente forniti;

**VISTE** le fatture presentate dalle ditte:

- N. 21 del 15.04.2013 di € 36,30 iva compresa presentata dalla ditta IMMA ARTI GRAFICHE di Immacolata VERDUCI da Oppido Mamertina;
- N. 2 del 19.02.2013 di € 33,00 iva compresa presentata dalla ditta Piante e Fiori ECLISSI di MARTINO Natalina;

**RITENUTO** di opportuno dover procedere alla liquidazione delle somme dovute;

**VISTO** il **CIG [ZA408BD018]** come si evince da modulo SIMOG allegato;

**VISTI** gli Allegati moduli di tracciabilità dei flussi finanziari, debitamente firmati;

**VISTE** le Allegate dichiarazioni sostitutive ai moduli D.U.R.C.;

## D E T E R M I N A

**DI APPROVARE** espressamente la narrativa che precede;

1. **DI LIQUIDARE**, a favore delle **Ditte**:
  - IMMA ARTI GRAFICHE di Immacolata VERDUCI da Oppido Mamertina la somma complessiva di **€uro 36,30** IVA compresa di cui alla fattura n. 21/2013 relativa **alla fornitura di una targa ricordo**;
  - Piante e Fiori ECLISSI di MARTINO Natalina da Oppido Mamertina la somma complessiva di **€uro 33,00** IVA compresa di cui alla fattura n. 02/2013
2. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **Euro 69,30 agli appositi stanziamenti previsti nel redigendo bilancio al cod. 1.05.02.02 capitolo 1501 denominato "Spese per manifestazioni acquisto beni"; sull'impegno assunto con determina n. 44/2013;**
3. **DI TRASMETTERE COPIA DELLA PRESENTE**, al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e relativa copertura finanziaria.
4. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio On-line dell'Ente;

**IL RESPONSABILE**  
**Dott.ssa Stefania Bruno**

Parere ex art. 9, D.L. 78/2009 conv. L. 102/2009  
Scadenza di pagamento prevista 60 GG. D.F.  
Il Responsabile del servizio D.ssa Stefania BRUNO \_\_\_\_\_  
Alla data del \_\_\_\_\_ si esprime parere positivo/negativo sulla compatibilità del presente atto con il  
programma dei pagamenti.  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Saverio VERDUCI  
\_\_\_\_\_

=====

Visto: per la regolarità contabile dell'atto attestandone la copertura finanziaria.

**IL RAGIONIERE**  
(Dr. Saverio VERDUCI)

=====

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE**  
Dott.ssa Stefania BRUNO

=====

### ESECUTIVITA'

La presente determinazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 in conseguenza del visto apposto dal responsabile del servizio finanziario.

=====