

COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA (Provincia di Reggio Calabria)

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta Ingrafika per fornitura vestiario personale addetto alle Mense scolastiche. **CIG [XB3065B19C]**

L'ANNO 2013 IL GIORNO VENTISEI DEL MESE DI APRILE IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

Visto il T.U.E.L 18/08/2000 n. 267;
Visto il decreto del Sindaco n. 01 del 04.01.2013 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali alla D.ssa Stefania BRUNO;
Visto il comma 381 dell'art. 1 della Legge 24.12.2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29.12.2012, che dispone: " Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'art. 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267";
Visto l'art. 163 comma 1 del T.U. di cui al D.Lgs. n. 267/2000, nel quale è statuito che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli Enti Locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad 1/12 delle somme previste nel bilancio deliberato ed assestato alla data del 31.12 dell'anno precedente, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
Visto l'art 163 comma 3 del T.U. di cui al D.Lgs. n. 267/2000, nel quale è statuito che "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato";
Visto che il bilancio di previsione dell'esercizio 2012 è stato approvato con delibera C.C. n. 16 del 17.07.2012;
Visto il D. L. n. 83/2012 e s.m.i.;
Vista la delibera di G.M. n. 100 del 12.11.2012 con la quale è stato approvato il PEG anno 2012 ed assegnate le risorse ai Responsabili di servizio;
Visto il regolamento di contabilità;
VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Considerato che si è reso necessario provvedere con urgenza all'acquisto del vestiario, ormai obsoleto, per il personale addetto alle Mense scolastiche;

Visto il Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 nel quale, all'art. 125, è prevista la disciplina concernente la fornitura di lavori, servizi e forniture in economia;

Vista la delibera del C.C. n. 14 del 23.04.2007 con cui si è provveduto all'approvazione del regolamento per lavori – servizi e forniture in economia in base al d.lgs. n. 163/2006;

Visto l'art. 2, comma 1, lett. b) del citato regolamento comunale, che prevede la possibilità di eseguire gli interventi relativi a forniture in economia per cottimo fiduciario;

Visto l'art. 7 lett. h), del citato regolamento comunale, che prevede la possibilità di gestire in economia le forniture di beni per la gestione delle mense o della distribuzione di pasti o altri beni di conforto;

Visto l'art. 13 lett. d)bis del citato regolamento comunale, che prevede la possibilità di procedere a trattativa diretta con unico interlocutore qualora l'importo della fornitura non sia superiore ad Euro 20.000,00;

VISTA la propria precedente determina n. 17 del 16.01.2013 con la quale è stato assunto un impegno di spesa a seguito di indizione procedura negoziata per il funzionamento della refezione delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Oppido Centro. Anno Scolastico 2012/2013 periodo gennaio/maggio 2013;

Considerato che il vestiario occorrente per il personale addetto alle mense scolastiche è stato regolarmente fornito e consegnato;

Vista la fattura n. 28 del 24.04.2013 ed acquisita agli atti in data 26.04.2013 con prot. n. 4237 presentata dalla ditta Ingrafika – 89014 Oppido Mamertina (RC), dal quale si evince che per la fornitura del vestiario occorrente al personale addetto alle mense scolastiche occorre una somma pari ad € 194,81 IVA inclusa;

RITENUTO pertanto dover provvedere alla liquidazione;

VISTO il **CIG [XB3065B19C]** come si evince da modulo SIMOG allegato;

VISTO l'Allegato modulo di tracciabilità dei flussi finanziari, debitamente firmati dai fornitori;

VISTA l'Allegata dichiarazione sostitutiva al modulo D.U.R.C.;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la narrativa che precede che fa parte integrante della presente determinazione;

1. **DI LIQUIDARE**, a favore della Ditta Ingrafika la somma complessiva di €uro 194,81 IVA compresa;

2. **DI IMPUTARE LA SPESA** di €uro 194,81 al codice 1.04.05.02 - capitolo 1416 denominato: "Spese per la refezione scolastica" sull'impegno assunto con determina n. 17/2013;
3. **DI TRASMETTERE COPIA DELLA PRESENTE**, ai sensi delle vigenti disposizioni, al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per quant'altro di sua competenza
4. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio On-line dell'Ente;

IL RESPONSABILE
(D.ssa Stefania BRUNO)

Parere ex art. 9, D.L. 78/2009 conv. L. 102/2009
Scadenza di pagamento prevista 60 GG. D.F.
Il Responsabile del servizio D.ssa Stefania BRUNO _____
Alla data del _____ si esprime parere positivo/negativo sulla compatibilità del presente atto con il
programma dei pagamenti.
Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Saverio VERDUCI

=====

VISTO : per la regolarità contabile dell'atto attestante la copertura finanziaria.

IL RAGIONIERE
Dr. Saverio VERDUCI

=====

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Stefania BRUNO

=====

ESECUTIVITA'

La presente determinazione e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 51, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000 in conseguenza del visto apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario.

=====