

**COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA**  
**(Provincia di Reggio Calabria)**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURE CARTOLIBRERIA ZUMBO GIACOMO PER FORNITURA **MATERIALE**  
**(vocabolari e penne) manifestazione baby Sindaco. CIG [ZC30930AC0]**

**L'ANNO 2013 IL GIORNO TRE DEL MESE DI MAGGIO**  
**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE**

**Visto** il T.U.E.L 18/08/2000 n. 267;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 01 del 04.01.2013 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali alla D.ssa Stefania BRUNO;

**Visto** il comma 381 dell'art. 1 della Legge 24.12.2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29.12.2012, che dispone: " *Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'art. 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267*";

**Visto** l'art. 163 comma 1 del T.U. di cui al D.Lgs. n. 267/2000, nel quale è statuito che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli Enti Locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad 1/12 delle somme previste nel bilancio deliberato ed assestato alla data del 31.12 dell'anno precedente, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Visto** l'art 163 comma 3 del T.U. di cui al D.Lgs. n. 267/2000, nel quale è statuito che "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato";

**Visto che** il bilancio di previsione dell'esercizio 2012 è stato approvato con delibera C.C. n. 16 del 17.07.2012;

**Visto** il D. L. n. 83/2012 e s.m.i.;

**Vista** la delibera di G.M. n. 100 del 12.11.2012 con la quale è stato approvato il PEG anno 2012 ed assegnate le risorse ai Responsabili di servizio;

**Visto** il regolamento di contabilità;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Vista** la delibera di G.M. n. 48/2013, con la quale si è provveduto a dare gli indirizzi per la **Manifestazione Baby sindaco**, stabilendo di prevedere altresì per la realizzazione della manifestazione una spesa complessiva pari ad € 250,00;

**VISTA** la propria precedente determinazione n. 71 del 19.03.2013, con la quale si **impegnata la spesa di € 200,30 affidandone direttamente la fornitura del materiale per la manifestazione baby sindaco alla ditta cartolibreria Zumbo Giacomo**;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 nel quale, all'art. 125, è prevista la disciplina concernente la fornitura di lavori, servizi e forniture in economia;

**Vista** la delibera del C.C. n. 14 del 23.04.2007 con cui si è provveduto all'approvazione del regolamento per lavori - servizi e forniture in economia in base al d.lgs. n. 163/2006;

**Visto** l'art. 2, com ma 1, lett. b) del citato regolamento comunale, che prevede la possibilità di eseguire gli interventi relativi a forniture in economia per cottimo fiduciario;

**Visto** l'art. 7 letto c) del citato regolamento comunale, che prevede la possibilità di gestire in economia le forniture di materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature di ufficio di qualsiasi genere;

**Visto** l'art. 13 lett d)bis del citato regolamento comunale, che prevede la possibilità di procedere a trattativa diretta con unico interlocutore qualora l'importo della fornitura non sia superiore ad Euro 20.000,00;

**DATO ATTO** che il materiale è stato regolarmente fornito dalla ditta Cartoleria Libreria ZUMBO Giacomo;

**VISTE** le fatture presentata dalla Cartoleria Libreria ZUMBO Giacomo, C.so Luigi Razza, n. 3 – 89014 Oppido Mamertina (RC):

- n. 04 del 03.05.2013 **di €uro 135,20 esente da iva per la fornitura di n. 8 vocabolari di italiano**;
- n. 05 del 03.05.2013 **di €uro 65,10 iva compresa per la fornitura di n. 42 penne Disney**;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione delle fatture;

**VISTO** il CIG [ZC30930AC0] come si evince da modulo SIMOG allegato;

**VISTO** l'Allegato modulo di tracciabilità dei flussi finanziari, debitamente firmato;

**VISTA** l'Allegata dichiarazione sostitutiva al modulo D.U.R.C.;

## D E T E R M I N A

**DI APPROVARE** espressamente la narrativa che precede

1. **DI LIQUIDARE**, a favore della ditta **Cartoleria ZUMBO GIACOMO** la somma di **€uro 200,20** a saldo delle fatture sopra descritte a mezzo mandato di pagamento intestato al titolare della ditta, accreditando l'intero importo **presso il Banco di Napoli IBAN: IT18 F010 1081 4911 0000 00064 984**;
2. **DI IMPUTARE LA SPESA** di €uro 200,20 agli stanziamenti previsti nel redigendo Bilancio – al codice 1.05.02.02 cap. 1501 denominato " Spese per manifestazioni acquisto beni fondi comunali"; sull'impegno assunto con det. 71/2013;
3. **DI TRASMETTERE COPIA DELLA PRESENTE**, al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'emissione del relativo mandato di pagamento.
4. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio On-line dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
D.ssa Stefania BRUNO**

Parere ex art. 9, D.L. 78/2009 conv. L. 102/2009

Scadenza di pagamento prevista 60 gg.

Il Responsabile del servizio D.ssa Stefania BRUNO \_\_\_\_\_

Alla data del \_\_\_\_\_ si esprime parere positivo/negativo sulla compatibilità del presente atto con il programma dei pagamenti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Saverio VERDUCI

\_\_\_\_\_

---

---

Visto: per la regolarità contabile dell'atto attestandone la copertura finanziaria.

**IL RAGIONIERE  
( Dr. Saverio VERDUCI )**

=====

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE**  
Dott.ssa Stefania BRUNO

=====

**ESECUTIVITA'**

La presente determinazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in conseguenza del visto apposto dal responsabile del servizio finanziario.

=====