

**COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA**  
**(Provincia di Reggio Calabria )**  
\*\*\*\*\*

**OGGETTO** : Liquidazione fatture ditta **DESIMARKET** per forniture servizio mensa Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Oppido Centro. A.S. 2012/2013. **CIG [XB3065B19C]**

**L'ANNO 2013 IL GIORNO QUATTORDICI DEL MESE DI GIUGNO**  
**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE**

**Visto** il T.U.E.L 18/08/2000 n. 267;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 01 del 04.01.2013 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali alla D.ssa Stefania BRUNO;

**Visto** l'art.10, comma 4-quater, lett. b, punto 1) del D.L. n. 35/2013, convertito con modificazioni dalla Legge n. 64 del 06.06.2013, che rinvia al 30 settembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali di cui all'art. 151 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D. L.vo 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** l'art. 163 comma 1 del T.U. di cui al D.Lgs. n. 267/2000, nel quale è statuito che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli Enti Locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad 1/12 delle somme previste nel bilancio deliberato ed assestato alla data del 31.12 dell'anno precedente, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Visto** l'art 163 comma 3 del T.U. di cui al D.Lgs. n. 267/2000, nel qua le è statuito che "*Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato*";

**Visto che** il bilancio di previsione dell'esercizio 2012 è stato approvato con delibera C.C. n. 16 del 17.07.2012;

**Visto** il D. L. n. 83/2012 e s.m.i.;

**Vista** la delibera di G.M. n. 100 del 12.11.2012 con la quale è stato approvato il PEG anno 2012 ed assegnate le risorse ai Responsabili di servizio;

**Visto** il regolamento di contabilità;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTA** la propria precedente determina n. 274 del 31.10.2012 con la quale era stata indetta procedura negoziata per l'individuazione dei fornitori di generi alimentari e vari per il funzionamento della refezione delle scuole dell'Infanzia, primaria e Secondaria di primo grado di Oppido Centro. Anno Scolastico 2012/2013, stabilendo che con successivo atto di determina si sarebbe provveduto ad impegnare la somma necessaria;

**DATO ATTO** che con determina n. 281/2012 si è provveduto ad approvare il verbale di procedura negoziata e determina a contrattare, per forniture generi alimentari e varie per la refezione della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Oppido centro. A.S. 2012/2013 aggiudicandone le forniture alle Ditte:

- Ditta MARKET Monteleone per la fornitura di **generi alimentari e diversi**
- Ditta ZINGHINI' Domenico fornitura di **pane e mollica**
- Ditta Desimarket Zappia Francesco per la fornitura di **frutta e verdura**;
- **Considerato altresì che non è pervenuta offerta alcuna per la fornitura della carne e che si provvederà successivamente all'affidamento diretto della fornitura come per legge (D.lgs n. 163/2006) e s.m.i.;**

**VISTA** la propria precedente determina n. 285 del 16.12.2012 con la quale è stato affidato direttamente il servizio di fornitura di carne alla ditta RUSTICO SNC DI MAZZAGATTI F.SCA & FELICIANO A. da Oppido Mamertina ai sensi di legge (D.lgs n. 163/2006) e s.m.i.;

**VISTA** la propria precedente determina n. 17 del 16.01.2013 con la quale è stato assunto un impegno di spesa a seguito di indizione procedura negoziata per il funzionamento della refezione delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Oppido Centro. Anno Scolastico 2012/2013 periodo gennaio/maggio 2013;

**VISTE** le fatture presentate dalla **Ditta**:

➤ Desimarket di Zappia Francesco da Oppido Mamertina - **relative alla fornitura di frutta e verdura**:

- n. 09 del 30.05.2013 – di Euro 464,08;
- n. 10 del 30.05.2013 – di Euro 38,17;

**DATO ATTO** che le fatture hanno allegati i buoni di consegna a firma del dipendente che ha provveduto a ritirare la merce;

**RITENUTO** di dover procedere alla loro liquidazione;

**VISTO** il **CIG [XB3065B19C]** come si evince da modulo SIMOG allegato;

**VISTI** gli Allegati moduli di tracciabilità dei flussi finanziari, debitamente firmati dal fornitore;

**VISTE** le Allegate dichiarazioni sostitutive al modulo D.U.R.C.;

# DETERMINA

DI APPROVARE espressamente la narrativa che precede

1. **DI LIQUIDARE**, a favore della ditta:
  - Desimarket di Zappia Francesco da Oppido Mamertina la somma complessiva di **€uro 502,25** giuste fatture n. 09 e 10/2013, **relative alla fornitura di di frutta e verdura** per il servizio di mensa della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Media di Oppido centro per l'anno scolastico 2012/2013;
2. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **Euro 502,25 agli interventi previsti nel redigendo bilancio 2013** al codice 1.04.05.02 - CAP. 1416 - voce: "spese per la refezione scolastica", sull'impegno assunto con determina n. 17/2013;
3. **DI TRASMETTERE COPIA DELLA PRESENTE**, al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e relativa copertura finanziaria.
4. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio On-line dell'Ente.

**La Responsabile  
Area Servizi Sociali e Culturali  
Dott.ssa Stefania Bruno**

Parere ex art. 9, D.L. 78/2009 conv. L. 102/2009

Scadenza di pagamento prevista 60 GG. D.F.

Il Responsabile del servizio D.ssa Stefania BRUNO \_\_\_\_\_

Alla data del \_\_\_\_\_ si esprime parere positivo/negativo sulla compatibilità del presente atto con il programma dei pagamenti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Saverio VERDUCI

=====

Visto: per la regolarità contabile dell'atto attestandone la copertura finanziaria.

**IL RAGIONIERE**  
(Dr. S. VERDUCI)

=====

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE**  
Dott.ssa Stefania BRUNO

=====

### ESECUTIVA'

La presente determinazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 in conseguenza del visto apposto dal responsabile del servizio finanziario.

=====