



AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
II ESPERIMENTO
PERIODO 01/07/2013 – 31/12/2018
CIG: 4936765B58

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Oppido Mamertina - Area Economico-Finanziaria-Tributi
 Corso Luigi Razza 2– 89014 Oppido Mamertina (RC)
 Tel. 0966/879116 – Fax 0966/879136
 e-mail: saverio.verduci@comune.oppidomamertina.rc.it
 pec: ragioneria.oppidomamertina@asmepec.it
 sito internet: www.comune.oppidomamertina.rc.it

ART. 2 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Oggetto del contratto è il servizio di tesoreria comunale per il periodo **01/07/2013 - 31/12/2018** (5 anni e 6 mesi) per il Comune di Oppido Mamertina.

Il servizio deve essere prestato secondo le indicazioni e modalità descritte nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 28.11.2012.

Qualora alla scadenza del contratto non siano state completate le formalità relative al nuovo affidamento, il Tesoriere è tenuto a garantire il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, su richiesta del Comune, per un periodo di almeno mesi 6 (sei) e comunque fino all’espletamento della nuova gara d’appalto.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE

L’istituto tesoriere svolgerà il servizio in una filiale, agenzia o sportello sito in Oppido Mamertina.

ART. 4 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo annuo (per 12 mesi) per l’espletamento del servizio di tesoreria comunale, è fissato in un importo massimo di € 6.750,00 oltre iva di legge. Tale importo verrà posto a base di gara dalla stazione appaltante e non potrà, pena l’esclusione dalla gara, essere aumentato.

Tale corrispettivo è onnicomprensivo e ad esso non potranno essere aggiunti oneri e/o spese di alcun genere, pena l’esclusione dalla gara.

ART. 5 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è stimato in complessivi euro 37.125,00 (trentasettemilacentovecinque/00) oltre IVA di legge.

ART. 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura di gara viene esperita mediante il sistema di gara della "Procedura aperta" di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice appositamente nominata.

Il Comune applica l'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. sui criteri di individuazione delle offerte anomale.

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato all'Istituto che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa, quindi che avrà conseguito un punteggio maggiore, con riferimento agli elementi di valutazione riportati nel seguente prospetto:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	Punteggio	Criteri di attribuzione punteggio
1)	Corrispettivo annuo per 12 mesi di servizio (Max € 6.750,00 oltre IVA di legge)	10 09 07 06 04 03 02	Servizio gratuito Canone annuo richiesto fino a € 1.000,00 oltre IVA Canone annuo richiesto da € 1.001,00 a € 3.000,00 oltre IVA Canone annuo richiesto da € 3.001,00 a € 4.000,00 oltre IVA Canone annuo richiesto da € 4.001,00 a € 5.000,00 oltre IVA Canone annuo richiesto da 5.001,00 a € 6.000,00 oltre IVA Canone annuo richiesto da 6.001,00 a € 6.750,00 oltre IVA
2)	Contributo <u>annuo</u> per attività sociali, culturali, sportive e relativamente a <u>tutto il periodo di validità del contratto (2013-2018)</u>	10 07 04 02 01 00	Contributo annuo oltre € 4.000,00 Contributo annuo da € 3.001,00 a 4.000,00 Contributo annuo da € 2.001,00 a 3.000,00 Contributo annuo da € 1.001,00 a € 2.000,00 Contributo annuo da € 500,00 a € 1.000,00 Contributo annuo da € 0,00 ad € 499,00
3)	Tasso Attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria Unica	10 08 06 04 02 01	Tasso pari a Euribor 3 mesi con spread positivo di oltre 4 punti Tasso pari a Euribor 3 mesi con spread positivo da 2,01 a 4 punti Tasso pari a Euribor 3 mesi con spread positivo da 1 fino a 2 punti Tasso pari a Euribor 3 mesi con spread positivo fin a 1 punto Tasso pari a Euribor 3 mesi senza spread Tasso pari a Euribor 3 mesi con spread negativo

4)	Tasso Passivo sulle eventuali anticipazioni di tesoreria	10	Tasso pari a Euribor 3 mesi con spread negativo
		08	Tasso pari a Euribor 3 mesi senza spread
		06	Tasso pari a Euribor 3 mesi con spread positivo fino a 1,00 punti
		04	Tasso pari a Euribor 3 mesi con spread positivo da 1,01 a 1,50 punti
		03	Tasso pari a Euribor 3 mesi con spread positivo da 1,51 a 2,00 punti
		02	Tasso pari a Euribor 3 mesi con spread positivo da 2,00 a 2,50 punti
		01	Tasso pari a Euribor 3 mesi con spread positivo da 2,51 a 3,50 punti
		00	Tasso pari a Euribor 3 mesi con spread positivo di oltre 3,50 punti
5)	Tasso Passivo sull'assunzione di mutui passivi a tasso Verrà attribuito un punteggio per il tasso fisso ed uno per il tasso variabile.	10	Punteggio a chi offre un tasso pari a Euribor 6 mesi con spread negativo
		08	Punteggio a chi offre un tasso pari a Euribor 6 mesi senza spread
		06	Punteggio a chi offre un tasso pari a Euribor 6 mesi con spread positivo fino a 0,25 punti
		04	Punteggio a chi offre un tasso pari a Euribor 6 mesi con spread positivo da 0,26 a 0,50 punti
		03	Punteggio a chi offre un tasso pari a Euribor 6 mesi con spread positivo da 0,51 a 1,00 punti
		02	Punteggio a chi offre un tasso pari a Euribor 6 mesi con spread positivo da 1,01 a 1,25 punti
		01	Punteggio a chi offre un tasso pari a Euribor 6 mesi con spread positivo da 1,26 a 1,50 punti
		00	Punteggio a chi offre un tasso pari a Euribor 6 mesi con spread positivo di oltre 1,50 punti

A parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà in favore dell'Istituto che avrà presentato la migliore offerta, in base al seguente ordine di importanza:

- 1° - minor compenso per lo svolgimento del servizio;
- 2° - minor tasso passivo sulle eventuali anticipazioni di tesoreria
- 3° - miglior contributo per il finanziamento di attività sociali, culturali e sportive;
- 4° - minor tasso passivo sull'assunzione di mutui passivi
- 5° - maggior tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa, ivi incluse le somme provenienti da mutui e prestiti obbligazionari, e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

A pena di esclusione, sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.:

- **Istituti di credito autorizzati** a svolgere le attività previste dal D. Lgs n. 385/1993;
- **Società per azioni** regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a lire 1 miliardo (euro 516.456,90), **aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali** e che alla data del 25 febbraio 1995 risultavano in possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per operare in tesoreria unica, a condizione che abbiano adeguato entro il 10 marzo 2000 il capitale sociale a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- **Agenti della riscossione** ai sensi del D. Lgs 112/1999, art. 3, comma 7;
- **Poste italiane Spa** ai sensi della Legge 448/1998, art. 40, comma 1.

ART. 9 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, il soggetto interessato, dovrà far pervenire, a mezzo posta raccomandata A\R o consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune, un plico perfettamente chiuso, sigillato, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la propria offerta, indirizzandolo a:

Comune di Oppido Mamertina (RC), C.so Luigi Razza n. 2, cap. 89014 – Oppido Mamertina (RC)

Su tale plico dovranno risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi dell'Istituto concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“OFFERTA PER PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ”

Il plico dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 14,00 di Martedì 28 maggio 2013. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Non sono ammesse alla gara le offerte che pervengono oltre il suddetto termine anche se spedite a mezzo raccomandata AR in tempo utile.

Il plico come sopra sigillato e controfirmato dovrà contenere due distinte buste ugualmente sigillate e controfirmate, con le seguenti diciture:

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE " contenente l’istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva ed allegati,

BUSTA B " OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE" contenente l'offerta.

ART. 10 – ISTANZA DI AMMISSIONE

Tutti i soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare apposita istanza di ammissione in bollo, redatta in lingua italiana e preferibilmente secondo lo schema predisposto dall’Ente, contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente (denominazione, sede legale ed operativa, n° telefono, n° fax, indirizzo di posta

elettronica e pec, partita iva o codice fiscale, domicilio per le comunicazioni) e le generalità complete del firmatario dell'istanza.

Detta istanza, sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentate o da procuratore speciale della ditta (in tal caso allegare copia della procura speciale) e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, del firmatario, dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante:

- a) di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nello schema di convenzione e nel bando di gara relativi al servizio in oggetto;
- b) che non ricorre nei confronti del concorrente alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., né altre cause che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza;
- c) che la Società è iscritta presso la CCIAA di _____, o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° _____, con la seguente forma giuridica _____ e di avere il seguente oggetto sociale o attività: _____
- d) che la Società mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:
 INAIL: codice ditta n° _____ sede competente _____
 INPS: matricola aziendale n° _____ sede competente _____
 Altro Ente paritetico _____ matricola n° _____ sede competente _____
- e) di rispettare gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;
- f) che la Società è autorizzata per legge a svolgere il servizio di tesoreria, essendo uno dei soggetti indicati all'art. 8 del bando di gara;
- g) di avere o impegnarsi formalmente a costituire, in caso di aggiudicazione ed entro tre mesi dalla stessa, almeno una filiale, un'agenzia, ovvero uno sportello operante sul territorio comunale;
- h) di autorizzare la stazione appaltante ad inviare mediante fax o posta elettronica certificata al numero o indirizzo indicati nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara, le comunicazioni inerenti la procedura di cui all'oggetto, comprese le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006;
- i) che la Società ha svolto nell'anno precedente il servizio oggetto della presente procedura di gara per almeno 30 Comuni;
- j) che la Società ha conseguito negli ultimi tre esercizi un fatturato globale d'impresa superiore ad € 1.000.000,00 ed un fatturato relativo ai servizi oggetto del presente bando di gara superiore ad € 100.000,00. E' fatto salvo quanto disposto dall'articolo 41, comma 3, del D.Lgs.163/2006 e s.m.i..

In caso di Raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi (art. 34 , comma 1, lett. d) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento.

ART. 11 – OFFERTA

L'offerta, redatta in bollo ed in lingua italiana, dovrà essere formulata, tenendo conto dei "Criteri di aggiudicazione" di cui all'articolo 6 del presente bando, secondo il seguente schema:

- 1) Ragione sociale _____
- 2) Data _____
- 3) Corrispettivo annuo (per 12 mesi) del servizio: € _____ oltre iva _____%
- 4) Contributo annuo per attività sociali, culturali, sportive e relativamente a tutto il periodo di validità del contratto (2013-2018): € _____
- 5) TASSO ATTIVO su depositi esonerati dal circuito della tesoreria Unica: _____ punti percentuali in più/meno (cancellare quello che non interessa) rispetto Euribor 3 mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente.
- 6) TASSO PASSIVO applicato sulle eventuali anticipazioni di tesoreria: _____ punti percentuali in più/meno (cancellare quello che non interessa) rispetto Euribor 3 mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente.
- 7) TASSO PASSIVO sull'assunzione di mutui a tasso fisso: _____ punti percentuali in più/meno (cancellare quello che non interessa) rispetto Euribor 6 mesi.
- 8) TASSO PASSIVO sull'assunzione di mutui a tasso variabile: _____ punti percentuali in più/meno (cancellare quello che non interessa) rispetto Euribor 6 mesi.
- 9) Firma

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata, e deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta concorrente.

L'istituto resta vincolato alla propria offerta dal momento della presentazione; la stessa è vincolante per 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

Art. 12 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita mercoledì 29 maggio 2013 alle ore 16,00 nella sede municipale – Ufficio Ragioneria - C.so Luigi Razza n. 2 – Oppido Mamertina (RC).

La Commissione, riunita in seduta pubblica, procederà alla verifica della documentazione amministrativa richiesta nel presente bando e prodotta dai concorrenti.

Successivamente valuterà, in seduta riservata, le offerte presentate dai concorrenti ammessi e procederà all'assegnazione dei punteggi in base ai criteri stabiliti all'art. 7 del presente bando.

Infine procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte e alla stesura della graduatoria finale.

Possono presenziare, alle sedute pubbliche, i legali rappresentanti degli Istituti/Società partecipanti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione giudicatrice può invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni sostitutive e/o della documentazione presentate. La Commissione ha inoltre la facoltà di verificare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione rese dai concorrenti in sede di offerta e relative al possesso dei requisiti richiesti nel presente bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla Commissione di gara.

Art. 13 – SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

Art. 14 - ONERI CONTRATTUALI

Le spese per diritti, bolli, tasse occorrenti per la stipula del contratto sono a totale carico dell'Istituto aggiudicatario.

Art. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Art. 16 – FORME DI PUBBLICITA'

Estratto del bando di gara viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale. Inoltre il Bando e lo schema di convenzione sono reperibili nel sito internet www.oppidomamertina.rc.it.

ART. 17 – REVOCA DELLA PROCEDURA

Fino a quando non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva, rientra nella potestà discrezionale del Comune disporre la revoca del bando di gara e degli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara. In tali ipotesi non è dovuto alcun tipo di indennizzo all'aggiudicatario e a nessun altro concorrente.

Oppido Mamertina, lì 16 aprile 2013

Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria-Tributi
Dr. Saverio Verduci