



AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TEMPORANEA DELLA PISCINA COPERTA COMUNALE

In adempimento all’indirizzo dettato dall’Amministrazione Comunale con propria deliberazione n.63 del 3/05/2024 avente ad oggetto “AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TEMPORANEA PISCINA COPERTA DI OPPIDO MAMERTINA - INDIRIZZI AI RESPONSABILI”

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Responsabile dell’Area Tecnica – corso Luigi Razza n.2, 89014 Oppido Mamertina (RC) - riferimento telefonico al n° 0966/879108

rende noto

che il Comune di Oppido Mamertina intende **AFFIDARE IN CONCESSIONE TEMPORANEA** la piscina coperta comunale, in particolare la gestione della struttura e tutti i servizi connessi all’utilizzo ed il mantenimento in efficienza dell’impianto.

ART. 1 - ENTE PROCEDENTE

Comune di Oppido Mamertina – P.IVA 00134970805 - tel. 0966-879108 –

PEC protocollo.oppidomamertina@asmepec.it

ART. 2 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto dell’affidamento è la concessione temporanea della Piscina Comunale, sita in Oppido Centro alla Via Alfieri.

L’impianto comprende:

- a) una piscina, con due vasche, di cui una per adulti di mt 25,00 x 12,40 ed una per bambini o diversamente abili di mt 8,00 x 4,40
- b) spogliatoi, infermeria ed uffici;
- c) locale interno al fabbricato della piscina, di mq. 48,70, destinato a bar a servizio dell’impianto sportivo.

L’impianto verrà utilizzato esclusivamente nel periodo da settembre 2024 a giugno 2025 (dieci mesi), dal lunedì al sabato.

Le modalità e i termini dell’affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina saranno disciplinati da apposito contratto, secondo le principali condizioni qui di seguito riportate.

Durata

L’affidamento in concessione temporanea dell’impianto localizzato presso la via Alfieri ha la durata presunta da Settembre 2024 al 30 giugno 2025 (10 mesi) – L’affidamento, in concessione ai fini della gestione, si rende necessario per il perdurare della chiusura della stessa protrattosi dall’inizio della pandemia sino ad oggi, inquanto il conseguente aumento incontrollato di energia elettrica e gas hanno reso inappetibile qualsiasi tentativo di affidamento successivo.

Al fine di rendere compatibili le spese di gestione, sono stati previsti lavori che riguardano la struttura e gli impianti, finanziati ed appaltati nell'ambito del progetto di rigenerazione urbana, i quali riguarderanno l'efficientamento del sistema di scambiatori, la sistemazione dell'impianto termico solare, l'efficientamento dell'illuminazione interna con riflettori a led ed inoltre la completa ristrutturazione del parco esterno con area attrezzata ludico sportiva.

La concessione sarà del tipo temporanea e cioè limitata al periodo necessario per la completa ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'impianto; i lavori da effettuare saranno compatibili con la conduzione da parte del concessionario il quale comunque potrà utilizzare l'impianto sino al nuovo affidamento per il quale si procederà per procedura pubblica, rimanendo valida comunque sino alla chiusura della stagione di utilizzo ottobre-giugno.

Alla scadenza il contratto potrà essere prorogato, previo atto del competente organo, che ne valuterà la necessità e la convenienza per un periodo massimo di 12 mesi nelle more dello svolgimento della procedura per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario.

ART.4 - GARANZIE E ASSICURAZIONI

A garanzia dei rischi connessi alle attività derivanti dalla gestione dell'Impianto natatorio l'affidatario è tenuto a sottoscrivere, al momento dell'avvio del servizio e comunque prima dell'inizio delle attività, presso una compagnia di primaria importanza, oltre alla copertura assicurativa obbligatoria stabilita da disposizioni di legge in favore del proprio personale utilizzato:

- una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), a copertura dei danni cagionati a terzi, nel corso delle attività svolte;

L'Affidatario risponde dei danni, comunque, e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi dell'impianto natatorio durante il periodo di apertura con la presenza di utenti.

ART.5 - DIVIETO DI SUB-AFFIDAMENTO

Non è ammessa la possibilità per l'Affidatario di cedere in tutto o in parte a terzi l'affidamento del servizio.

ART.6 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PISCINA E RELATIVE APPARECCHIATURE

1. Assistenza in acqua e attività natatorie rivolte ai bambini in età prescolare.

2. Operazioni da effettuare giornalmente:

A. Rimozione di eventuale materiale in sospensione facendo uso dei retini da fondo e di superficie;

B. Verifica e mantenimento dei valori del pH dell'acqua tramite il misuratore e loro correzione con prodotti idonei;

C. Analisi dei livelli di cloro residuale libero e opportuna regolazione dei valori in modo che il disinfettante si mantenga nei livelli prescritti. Nel caso in cui siano impiegati altri tipi di disinfettante, è necessario mantenere i livelli appropriati.

3. Operazioni da effettuare settimanalmente

A. Controllo e pulizia degli scarichi di fondo, dei cestelli degli stime (sfioratori) e del drenaggio, per facilitare la cattura dell'acqua della vasca;

B. Pulizia periodica del prefiltro della pompa, evitando in questo modo che si formi un accumulo eccessivo di sporcizia che impedirebbe alla pompa di avere un rendimento ottimale;

C. Verifica della pressione del filtro e lavaggio del materiale filtrante. In generale, quando la pressione si alza eccessivamente (indicativamente 1,5 bar), procedere al lavaggio del filtro. Si tratta di un procedimento fondamentale per mantenere il mezzo filtrante in buone condizioni ed ottenere un filtraggio di qualità;

D. Pulizia con spazzolamento delle pareti della piscina e del fondo facendo uso di dispositivi di pulizia manuali e/o automatici;

E. Immissione del prodotto anti alga nella dose indicata per la manutenzione;

F. Immissione di tutti i prodotti e/o dosatori automatici, quando necessario.

4. Altre operazioni

A. Procedura per la messa in pausa dell'impianto (attività da svolgere prima della chiusura estiva).

B. Le spese di gestione per le utenze relative all'impianto di riscaldamento e/o acqua calda e/o energia elettrica e linea telefonica/dati.

Il concessionario inoltre dovrà garantire durante tutto il periodo di affidamento i seguenti servizi:

Istruttore di nuoto con rapporto 1/50 iscritti, il coordinatore piano vasca e manutentore addetto alla sanificazione dell'acqua, con esperienza pluriennale nella gestione di impianti analoghi ed addetti alla pulizia impianto e sanificazione ambienti.

Il soggetto affidatario sarà direttamente responsabile del controllo degli ingressi e responsabile della permanenza all'interno della struttura degli abbonati;

ART.7 ONERI A CARICO DEL COMUNE

La manutenzione straordinaria è a carico di questa Amministrazione che si assume l'onere e ogni responsabilità riguardo a permessi, autorizzazioni e quant'altro necessario sotto il profilo amministrativo, sanitario e tecnico per il funzionamento dell'impianto.

ART. 8 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per poter partecipare alla presente manifestazione di interesse, a pena di esclusione, il Legale Rappresentante della Società/Associazione Sportiva Dilettantistica, Ente di Promozione Sportiva o Federazione Sportiva, oppure un suo incaricato appositamente delegato, previa esibizione di un documento di identità valido, dovrà effettuare un sopralluogo all'interno dell'Impianto natatorio, richiedendo e prenotando la visita presso il Servizio Tecnico del Comune tel. 0966 -879108 – 879125 - 879123;

Detto sopralluogo è finalizzato alla presa visione della consistenza e dello stato dei luoghi e deve essere effettuato entro il giorno precedente la scadenza di pubblicazione dell'avviso per la presentazione di manifestazione d'interesse.

ART. 9 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire, all'indirizzo di seguito specificato, un plico perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione della ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico e mail del mittente nonché chiaramente apposta la seguente dicitura:

“CANDIDATURA ALL’AFFIDAMENTO TEMPORANEO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COPERTA COMUNALE”

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste perfettamente integre, chiuse e controfirmate ai lembi di chiusura, recanti ognuna la ragione sociale del mittente, la dicitura **“CANDIDATURA ALL’AFFIDAMENTO TEMPORANEO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COPERTA COMUNALE”**

e la rispettiva denominazione, ovvero:

- **“A – Documentazione amministrativa”**
- **“B – Progetto di gestione”**
- **“C – Offerta economica”.**

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: **COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA, Ufficio Protocollo, Corso Luigi Razza n.2, 89014 OPPIDO MAMERTINA** entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno giovedì 23 Maggio 2024**, pena l’esclusione (farà fede il timbro apposto dall’Ufficio Protocollo del Comune).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

ART. 10 – BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta **“A – Documentazione amministrativa”** deve essere contenuta la seguente documentazione debitamente sottoscritta su ogni foglio:

1. Richiesta di partecipazione, redatta sull’apposito modello allegato al presente avviso (Allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante della Società o associazione/Associazione Sportiva Dilettantistica, Ente di Promozione Sportiva o Federazione Sportiva e comprensiva di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, relative anche al possesso dei requisiti richiesti;
2. Fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità fronte/retro, od equipollente ai sensi dell’art. 35 del Decreto Presidente della Repubblica 28.12.2000 n.445, di chi sottoscrive la domanda di partecipazione e le altre dichiarazioni;
3. Statuto e atto costitutivo della Società, Associazioni, Associazione Sportiva Dilettantistica, Ente di Promozione Sportiva o Federazione Sportiva partecipante;

L’incompletezza o mancanza della documentazione amministrativa sopraccitata, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni, così come l’assenza della fotocopia di un valido documento di identità o equipollente del sottoscrittore, comporterà l’esclusione dalla presente procedura comparativa.

ART. 11 – BUSTA “B – PROGETTO DI GESTIONE”

Nella busta **“B – Progetto di gestione”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Progetto di organizzazione e valorizzazione funzionale dell’impianto della piscina.
- Documentazione attestante l’esperienza di gestione/conduzione di impianti natatori analoghi (per esempio: contratti con soggetti giuridici diversi) ovvero curriculum degli associati che dimostrino:
 - gestione/conduzione di impianti natatori per almeno 1 anno;

- Documentazione attestante l'impiego di istruttori qualificati (con curriculum), in possesso di specifico brevetto aggiornato di assistenza salvamento bagnanti, con esperienza di almeno due anni in materia di acquaticità con bambini 0/5 anni.

ART. 12 – BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica deve essere contenuta in apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura compilata su apposito modello e sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante del soggetto proponente, sul quale deve essere indicata la proposta di canone mensile che si è disponibili a versare per l'utilizzo della struttura in concessione.

ART. 13 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

All'aggiudicazione dell'appalto si procederà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 valutata secondo i seguenti elementi con attribuzione del punteggio complessivo massimo di 100.

Le offerte verranno valutate applicando i punteggi ed i criteri di seguito indicati:

a) Progetto di organizzazione e valorizzazione funzionale dell'impianto della piscina: sino a un massimo di 10 punti su 100.

b) Caratteristiche tecniche: punti da valutare sulla base degli elementi sotto indicati:

1. gestione/conduzione di impianti natatori (da parte del soggetto proponente e/o da specialisti componenti lo staff) per 1 anno: punti 5;
2. gestione/conduzione di impianti natatori fino a tre anni (da parte del soggetto proponente e/o da specialisti componenti lo staff): punti 15;
3. gestione/conduzione di impianti natatori oltre tre anni (da parte del soggetto proponente e/o da specialisti componenti lo staff): punti 20;
4. esperienze documentate di corsi di acquaticità con minori di 5 anni: max punti 15;
5. qualifica professionale istruttori per portatori di handicap: punti 10;
6. esperienza istruttori qualificati e assistenti bagnanti: max punti 5.

Sino a un massimo di 80 punti su 100.

c) Offerta economica: sino a un massimo di 20 punti su 100.

Il punteggio da attribuire alle offerte (P) sarà ricavato dalla proporzione seguente $P = O_p \max / 20 \times O_n$

Dove:

$O_p \max$ = offerta massima;

O_n = offerta del concorrente da valutare;

Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, che procederà all'attribuzione dei punteggi alle proposte pervenute.

Il Comune di Oppido Mamertina si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola proposta valida, purché confacente alle esigenze del Comune medesimo.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Oppido Mamertina, corso Luigi Razza n. 2, Ufficio LL.PP. il **giorno venerdì 24 Maggio 2024, alle ore 10,30.**

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare la selezione, senza che i partecipanti possano avanzare eccezioni, pretese o riserva alcuna.

Il Comune si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive, e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

ART. 14 - UFFICI COMUNALI A CUI RICHIEDERE CHIARIMENTI

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo:

www.comune.oppidomamertina.rc.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara –

Eventuali chiarimenti sull'avviso possono essere richiesti c/o l'Area Tecnica telefonando ai numeri 0966.879108, 879125 o via mail all'indirizzo di Posta elettronica ufficiotecnico@comune.oppidomamertina.rc.it con oggetto "Richiesta chiarimenti avviso Piscina Comunale".

ART. 15 – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Il partecipante individuato dal Comune di Oppido Mamertina come affidatario della concessione temporanea di cui trattasi è tenuto a produrre tutta la documentazione originale, di comprova del possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 83 del d.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., entro 3 giorni dalla comunicazione del provvedimento di selezione per l'affidamento della gestione dell'impianto in oggetto,

L'attestazione dell'efficacia a norma dell'art. 32, comma 7, avverrà successivamente ai controlli previsti, sul possesso dei requisiti sopra richiamati, pertanto qualora tali controlli avessero risultato negativo si procederà alla revoca dell'assegnazione, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti.

Il concorrente assegnatario si impegna ad assumere la gestione dell'impianto in oggetto anche nelle more di stipula del contratto.

Avvenuta l'attestazione dell'efficacia dell'affidamento con determinazione del Responsabile dell'Area Competente, il concessionario dovrà stipulare il contratto.

ART. 16 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla manifestazione di interesse per la concessione dell'impianto sportivo in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza, saranno organizzati e conservati in archivi informatici e /o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto dalle norme di legge.

Oppido Mamertina 08/05/2024



Il Responsabile dell'Area Tecnica
(arch. Luciano Antonio Macrì)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "L. Macrì", is written over the typed name.



Comune di Oppido Mamertina

Albo Pretorio

Ufficio Tecnico Comunale

Data di inizio affissione: 08/05/2024 Data di fine affissione 23/05/2024

Sezione: Bandi di gara - Esiti gare e appalti

Ente mittente	Comune di OPPIDO MAMERTINA
U.O.R. Mittente	Ufficio Tecnico Comunale
Nr.atto	6662
Data atto	08/05/2024
Oggetto	AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TEMPORANEA DELLA PISCINA COPERTA COMUNALE
Importo	

Addetto alla pubblicazione

Peppino Barillaro