



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA, 1 - 89014

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AREA AMMINISTRATIVA LEGALE E SOCIO-CULTURALE

Pec: protocollo.oppidomamertina@asmepec.it

LETTERA INVITO- DISCIPLINARE
SCADENZA ORE 10:00 DI MERCOLEDI' 23.10.2024

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA A TITOLARITÀ PUBBLICA SITO IN VIA REGGIO CALABRIA, AI SENSI DELLA L.R. N. 24 DEL 7 MAGGIO 2024, ART. 20, COMMI 2 E 3 E SUCCESSIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE N. 7/2024, DI MODIFICA RISPETTIVAMENTE DELLA L.R. N. 15/2013 E DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE N. 9/2013 - SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA FINO AI SEI ANNI. ANNO EDUCATIVO 2024/2025. CIG: B3A5B8D385.

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA LEGALE E SOCIO-CULTURALE

INVITA

Gli operatori indicati nella determinazione dirigenziale n. 144 del 17.10.2024, che hanno previamente manifestato interesse, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e suoi allegati, dall'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione del **SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA A TITOLARITÀ PUBBLICA SITO IN VIA REGGIO CALABRIA, AI SENSI DELLA L.R. N. 24 DEL 7 MAGGIO 2024, ART. 20, COMMI 2 E 3 E SUCCESSIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE N. 7/2024, DI MODIFICA RISPETTIVAMENTE DELLA L.R. N. 15/2013 E DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE N. 9/2013 - SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA FINO AI SEI ANNI. ANNO EDUCATIVO 2024/2025**, giusta determina di approvazione n. 144 del 17.10.2024, alle condizioni che seguono:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Oppido Mamertina con sede in Corso Luigi Razza, n. 1 – Cap 89014 Oppido Mamertina (RC)

Tel./Fax +39 0966/879110 - C.F. 00134970805

PEC Istituzionale: protocollo.oppidomamertina@asmepec.it

Profilo del committente: <http://www.comune.oppidomamertina.rc.it/>

TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE

Il termine di presentazione delle offerte viene fissato **entro e non oltre le ore 10:00 DI MERCOLEDI' 23.10.2024** secondo quanto previsto nel sotto indicato disciplinare di gara.

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI GARA

Affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. e e ss.. del D.Lgs. n. 36/2023, con invito agli operatori economici di cui alla determinazione dirigenziale n. 144 del 17.10.2024 che hanno previamente manifestato l'interesse ad essere invitati e presenti sul Me.Pa., tramite RDO sul Mercato Elettronico ME.PA. di acquisti in rete pa.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. 36/2023 "Offerta economicamente più vantaggiosa", determinata dal massimo punteggio conseguibile (max. 100 punti) così come specificato ai successivi paragrafi.

DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Data apertura offerte: il **giorno 23 OTTOBRE 2024 alle ore 12:00** presso la sede della residenza municipale e come da procedura di apertura offerte telematiche del Mercato Elettronico ME.PA. In caso di variazione della data ne verrà data comunicazione tramite l'Area Comunicazioni del portale dedicato.

OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di NIDO D'INFANZIA A TITOLARITÀ PUBBLICA SITO IN VIA REGGIO CALABRIA, AI SENSI DELLA L.R. N. 24 DEL 7 MAGGIO 2024, ART. 20, COMMI 2 E 3 E SUCCESSIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE N. 7/2024, DI MODIFICA RISPETTIVAMENTE DELLA L.R. N. 15/2013 E DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE N. 9/2013 - SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA FINO AI SEI ANNI. ANNO EDUCATIVO 2024/2025.



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA, 1 - 89014

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AREA AMMINISTRATIVA LEGALE E SOCIO-CULTURALE

Pec: protocollo.oppidomamertina@asmepec.it

Breve descrizione: l'affidamento della gestione del servizio ludico/educativo di asilo nido comunale (a titolarità pubblica) del Comune di Oppido Mamertina, rivolto a 20 bambini da 3 a 36 mesi residenti nel territorio comunale o, in caso di ulteriore capienza dei posti, dell'Ambito Territoriale afferente all'ATS con Capofila Taurianova, dal 24.10.2024 al 30.06.2025.

La data di avvio è indicativa e rimane strettamente correlata alle procedure di autorizzazione al funzionamento e accreditamento, avviate ai sensi del regolamento regionale n. 7/2024 e ad oggi in fase di ultimazione.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto.

Il servizio di asilo nido è servizio diurno, con orari di massima 8:00/16:00, con finalità educative e sociali, assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato.

Il servizio in concessione comprende anche le attività di pulizia, sanificazione e disinfestazione volte a garantire le condizioni igienico-sanitarie necessarie per l'espletamento dell'attività educativa e la somministrazione dei pasti, la gestione delle offerte formative per il personale educativo ed ausiliario, la manutenzione ordinaria, la sostituzione degli arredi e delle attrezzature eventualmente danneggiate, la cura della parte interna dell'asilo nido.

Valore totale stimato

Valore, iva inclusa: [€ 103.942,28]

La gestione del nido è finanziata dai fondi stanziati agli ATS nell'ambito del Piano nazionale pluriennale del sistema integrato di educazione e di istruzione ai sensi del D.lgs. n. 65/2017 e s.m.i.

L'importo è determinato a corpo ed è da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi compenso ed onere e racchiude il compenso relativo alla fornitura di strumentazione informatica e servizi annessi indicate negli articoli successivi.

QUADRO ECONOMICO a. Tipologie di spesa	Quantità ore	Costo complessivo
Coordinatore - CCNL Cooperative - D3/E1 (costo orario 25,98 €/ora)	343	€ 8.915,65
Educatore Professionale - CCNL Cooperative - D2 (costo orario 24,34 €/ora)	1.715	€ 41.735,31
Ausiliario - CCNL Cooperative - B1 (costo orario 20,15 €/ora)	1.559	€ 31.409,82
Pasti	3.000	€ 12.000,00
Spese generali	0,05	€ 4.527,56
IVA	0,05	€ 5.353,94
Totale al lordo compartecipazione		€ 103.942,28
Eventuale Compartecipazione degli Utenti		€ 4.500,00
Eventuale quota del prezzo della concessione a carico dell'Ente		€ 0,00
Totale al netto compartecipazione		€ 99.442,28

L'importo complessivo del servizio risulta determinato dal costo orario delle singole voci riportate in tabella moltiplicato per il numero di ore previste e sommato dalle voci relative alle spese generali IVA detratta la compartecipazione prevista degli utenti.

Informazioni relative ai lotti

Lotto n. 1 - Asilo Nido "Nido d'Infanzia Oppido Mamertina" – Comune di Oppido Mamertina (Via Reggio Calabria) € 103.942,28 Iva inclusa.

Il servizio in oggetto, in quanto "servizio sociale", come da definizione contenuta nell'art. 128 del D.lgs. n. 112/1998, vista la Legge 328/2000 e vista la L.R. 23/2003, rientra nei servizi di cui all'art. 129 del D.lgs. n. 36/2023 e fa riferimento al CPV 85320000-8.

Alla Stazione Appaltante spetta la definizione delle prestazioni contrattuali ed il controllo delle attività tutte prestate dall'impresa aggiudicataria.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA, 1 - 89014

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AREA AMMINISTRATIVA LEGALE E SOCIO-CULTURALE

Pec: protocollo.oppidomamertina@asmepec.it

Territorio Comunale di Oppido Mamertina, via Reggio Calabria snc, presso la struttura a titolarità pubblica già adibita a nido d'infanzia.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Al servizio sono ammessi i minori di età compresa tra zero e tre anni residenti nel Comune di Oppido Mamertina, ovvero i minori non residenti, in numero di 20 (che può essere aumentato del 10% ai sensi dell'art. 3 L.R. n. 24/2024), secondo la vigente graduatoria depositata agli atti di ufficio. Il numero di posti, nelle more dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento, ad oggi in fase di ultimazione, è stato calcolato sulla base dell'ultimo accreditamento approvato. Resta inteso che, all'esito delle suddette procedure, comunque propedeutiche all'avvio del servizio, il numero di posti utente verrà aggiornato secondo le risultanze emerse.

L'organismo dovrà garantire, qualora richiesto, la possibilità di inserimento di **minori disabili**, certificati ai sensi della Legge 104/92, secondo quanto previsto all'art. 9 ss. del Regolamento Regionale n° 7/2024.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto copre l'anno educativo 2024/2025, presumibilmente dal 25.10.2024 al 30.06.2025 e scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso di disdetta.

Resta fermo che nel caso in cui il servizio dovesse essere sospeso per eventi esterni non programmabili nè prevedibili, che impediscano o prevedano la sospensione delle attività senza possibilità di recupero, l'importo dovuto per la prestazione sarà ridefinito in base ai mesi di effettivo servizio, considerando il mese il periodo superiore a 15 giorni. Inoltre, qualora il numero di utenti effettivamente frequentanti il nido nel mese dovesse scendere al di sotto delle soglie previste dal regolamento in riferimento al rapporto n. utenti/educatore, l'importo delle spettanze dovute al soggetto affidatario sarà rimodulato sulla base dell'effettivo numero di educatori necessario.

Gli interventi vengono svolti seguendo le indicazioni della presente lettera d'invito e secondo il capitolato d'onere della presente procedura e ad essa allegato.

L'importo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni oltre onere inerente all'attività di formazione del personale impiegato e ogni forma di remunerazione.

IMPORTO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO:

L'importo a base di gara è pari ad € Euro 103.942,28 inclusi IVA di legge ed oneri della sicurezza (euro 500,00).

Ai sensi della vigente normativa sugli appalti pubblici, **saranno escluse le offerte valutate come anomale secondo le soglie di anomalia delle offerte**.

L'importo degli oneri per rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, è **pari a zero**, in assenza di rischi derivante da promiscuità dei lavoratori dell'impresa aggiudicataria con quelli comunali.

È fatta salva la facoltà per l'Ente di non attivare il Servizio in oggetto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono motivi di recesso unilaterale:

- gravi e reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario di cui punto "Controlli ed inadempienze" del presente avviso;
- mancata fornitura nei tempi previsti dalla presente lettera invito dei curriculum e dei contratti del personale che la ditta aggiudicataria intende impiegare.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione, per l'ammissione alla procedura gli operatori economici dovranno essere iscritti ed abilitati al Mercato Elettronico Me.Pa. presente sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, quale strumento di e-procurement, alla data di partecipazione, alle categorie presenti nella predetta piattaforma e relative ai servizi sociali, assistenziali ed educativi, di istruzione e formazione ed inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023;
- assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 – o di ulteriori divieti o incompatibilità che, ai sensi della normativa vigente, siano previsti quali ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 67 e 68 del D.Lgs 36/2023;
- ai sensi dell'art. 100, c. 3 del D.Lgs n. 36/2023 è richiesta l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A.;
- nel caso di Cooperative Sociali anche l'iscrizione al R.U.N.T.S. o equivalente;



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA, 1 - 89014

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AREA AMMINISTRATIVA LEGALE E SOCIO-CULTURALE

Pec: protocollo.oppidomamertina@asmepec.it

b) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- avere conseguito un fatturato minimo, negli ultimi tre esercizi annuali antecedenti, non inferiore al valore dell'appalto in attività oggetto dell'appalto, a garanzia della solidità economica e della capacità organizzativa dell'impresa, ai sensi dell'art. 100 del D.lgs n. 36/2023;

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- ai sensi dell'art. 100 del D.lgs n. 36/2023, è richiesto il possesso di risorse umane, tecniche e di esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità;
- aver effettuato, con buon esito, negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura in favore di Enti Pubblici, svolti regolarmente e con buon esito, con un importo minimo almeno pari a quello del presente affidamento. Per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il presente requisito si riferirà solo al periodo effettivo di attività svolta, ma comunque dovrà essere dimostrata l'attività svolta per almeno 12 (dodici) mesi naturali e consecutivi.

Tali requisiti sono prescritti in relazione alla particolare rilevanza sotto il profilo socio-educativo dell'appalto al fine di garantire, in modo certo, la solidità ed effettiva capacità dell'operatore economico di gestire il servizio in modo stabile e continuativo.

PERSONALE

Si veda in proposito quanto stabilito nel Capitolato d'oneri.

COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'

È a carico della Ditta aggiudicataria ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante alla stessa ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. La Ditta sarà ritenuta responsabile dell'operato dei propri dipendenti e, pertanto, assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di danni eventualmente arrecati a persone (terzi, compresi i bambini e i prestatori lavoro) o cose tanto di proprietà del Comune, che di terzi.

La Ditta aggiudicataria si impegna di conseguenza al totale risarcimento danni, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

A tale scopo, è obbligo del prestatore di servizi stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento all'appalto in questione, con massimale non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per il Comune di Oppido Mamertina. Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione. Dovranno essere pure inseriti in garanzia tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale, per tutte le attività ed i servizi in gestione. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente della Ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto. Restano ad esclusivo carico della Ditta gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previste dalla suddetta polizza.

Copia delle polizze dovranno essere consegnate al Comune di Oppido Mamertina prima della data di inizio del servizio.

CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 36/2023 con riferimento all'affidamento in parola non vengono [richieste le garanzie](#) provvisorie di cui all'articolo 106.

PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Il Comune di Oppido Mamertina pagherà all'Aggiudicatario il corrispettivo, determinato in sede contrattuale, sulla base di emissione di fatture elettroniche mensili di pari importo a partire presumibilmente dal mese di ottobre 2024 e fino al mese di giugno 2025 sulla base della verifica del regolare lavoro svolto. Al termine di ogni mese, l'Aggiudicatario invierà regolare fattura in formato elettronico e presenterà al Comune di Oppido Mamertina un report attestante le dichiarazioni delle prestazioni effettivamente erogate. Il Comune di Oppido Mamertina, sui suddetti dati, può svolgere verifiche incrociate. Il pagamento della fattura verrà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa acquisizione d'ufficio del Documento di Regolarità Contributiva (DURC).

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA, 1 - 89014

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AREA AMMINISTRATIVA LEGALE E SOCIO-CULTURALE

Pec: protocollo.oppidomamertina@asmepec.it

L'affidamento del servizio avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi:

A) PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA- QUALITATIVA	MASSIMO PUNTI 80
B) PUNTEGGIO OFFERTA PREZZO	MASSIMO PUNTI 20
TOTALE PUNTEGGIO	TOTALE PUNTI 100

L'offerta tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, una proposta comprendente le informazioni di seguito indicate:

CRITERI	OFFERTA TECNICA	PUNTI 80
A	Modello pedagogico-educativo in relazione a	Max punti 38
A.1.	Orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali qualità del contesto educativo prefigurato	Max 4
A.2.	Gestione delle emergenze	Max 3
A.3	Criteri e modalità di rilevazione e segnalazione abusi, maltrattamenti da parte degli adulti sui minori	Max 3
A.4	Organizzazione degli ambienti e degli spazi e composizione dei gruppi, anche in considerazione delle diverse fasce di età	Max 4
A.5	Organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino (cure di routine, pasti, sonno...)	Max 4
A.6	Attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale, laboratori idonei allo sviluppo psicologico	Max 5
A.7	Modalità operative di supervisione educativa	Max 3
A.8	Giochi e materiale ludico-didattico	Max 4
A.9	Servizi educativi, esperienze integrative extra calendario scolastico, gestione delle diverse realtà (etnico-culturali, connesse ad handicap fisici). Relazione con la rete del territorio.	Max 4
A.10	Somministrazione degli alimenti per i pasti e merende indicando la qualità: presenza di alimenti biologici, a denominazione protetta, locali e metodologie di somministrazione, elaborati secondo quanto specificato nel Capitolato tecnico all'art. 7	Max 4
B	Rapporti con le famiglie in relazione a:	Max punti 9
B.1	Fase di inserimento ed ambientamento del bambino al nido e accoglienza giornaliera e momento del re-incontro con il familiare	Max 3
B.2	Strumenti e modalità di partecipazione, coinvolgimento ed informazione con le famiglie,	Max 3



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA, 1 - 89014

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AREA AMMINISTRATIVA LEGALE E SOCIO-CULTURALE

Pec: protocollo.oppidomamertina@asmepec.it

con incontri durante l'anno educativo		
B.3 Servizi innovativi alla famiglia (servizio vacanze natalizie ,centro estivo ad agosto, servizi aggiuntivi, docente di lingua inglese, corso musicale, ecc)		Max 3
C	Organizzazione del servizio educativo in relazione a:	Max punti 18
C.1. numero educatori da impiegare, superiore al minimo previsto dalla normativa vigente, per l'esecuzione del servizio specificando le turnazioni, le sostituzioni e misure volte a garantire la massima stabilità rapporto educatore/bambino e l'articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa e del coordinatore nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento: <i>1 educatore oltre il minimo 2 punti 2</i> <i>educatori oltre il minimo 3 punti</i> <i>Da 3 educatori ad oltre 4 punti</i> Verrà valutato inoltre eventuale monte ore aggiuntivo per il coordinamento, rispetto a quanto previsto dal capitolato		Max 4
C.2 modalità e tempi di sostituzione e supplenza del personale: <i>entro la giornata 3 punti entro le</i> <i>24 ore 1,5</i> <i>dopo le 24 ore 0 punti</i>		Max 3
C.3 curriculum attestante il titolo di studio e/o professionale attinente il servizio nido, aggiuntivo a quello necessario <i>0,5 ca.</i> <i>titolo</i>		Max 2
C.4 proposte migliorative sui tempi (allungamento dei tempi del servizio) <i>Anticipo di almeno mezzora rispetto all'orario di entrata: punti 1</i> <i>Posticipo di almeno mezzora rispetto all'orario di uscita: punti 1</i>		Max 2
C.5 presenza del medico pediatra (1 punto per ogni giorno di presenza mensile)		Max 3
C.6 Strategie di continuità verticale con la scuola dell'infanzia. Modalità di collegamento e integrazione con la rete dei servizi per l'infanzia, in un'ottica di promozione del sistema integrato 0-6 anni, e con i servizi territoriali		Max 2
C.7. Forme di monitoraggio e valutazione delle attività svolte. Identificazione degli indicatori e degli strumenti di verifica dei risultati e del grado di soddisfazione dell'utenza		Max 2
D	Relazione illustrativa dell'esperienza maturata e conoscenza del territorio	Max punti 15
D.1 numero di anni di esperienza nell'attività di gestione degli asili nido: per ogni anno 1 punto		Max 5
D.2 numero di asili nido gestiti nell'ultimo triennio in uno o più Comuni dell'ATS di Taurianova: <i>per ogni asilo 1 punto</i>		Max 4
D.3 altre esperienze presso l'ATS di Taurianova: <i>1 punto per ogni servizio ulteriore rispetto a quello in oggetto svolto in uno o più Comuni dell'ATS di Taurianova</i>		Max 6
TOTALE PUNTEGGIO		80



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO LUIGI RAZZA, N. 1 – 89014 OPPIDO MAMERTINA
AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE TEL./FAX: 0966/879110
e-mail: protocollo@comune.oppidomamertina.rc.it

Il punteggio relativo all'offerta tecnica, pari a max. 80 punti, pertanto, sarà articolato secondo i predetti criteri per i quali dovrà essere prodotta una **relazione illustrativa della proposta tecnica composta da un massimo di dieci facciate** scritte su fogli in formato A4 (max 5 fogli), con carattere di dimensione non inferiore a "11" ed interlinea non inferiore a 1,15, compresi eventuali allegati. La Commissione giudicatrice può riservarsi la facoltà di non prendere in considerazione le parti delle relazioni prodotte che eccedano i limiti di consistenza su indicati.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta su carta semplice, sulla base delle indicazioni di cui al presente paragrafo e, ai fini della attribuzione del punteggio premiante, dovrà far riferimento specificatamente e separatamente, agli elementi oggetto di valutazione.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia.

L'offerta tecnica non potrà modificare soluzioni e scelte proprie dei documenti posti a base di gara e riguarderà esclusivamente le soluzioni tecniche ed organizzative che l'impresa intende adottare per lo svolgimento dei servizi in appalto.

L'Impresa indicherà quali migliori soluzioni tecniche propone, quali risorse e metodologie, quali soluzioni tecnologiche, quali materiali, quali accorgimenti attiverà per migliorare le finalità e i livelli prestazionali stabiliti dai documenti posti a base di gara.

Criteri di ponderazione

La Commissione in fase di esame delle offerte tecniche potrà stabilire, prima dell'apertura, sub-criteri di valutazione e assegnazione dei punteggi.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico.

E' prevista una soglia minima di sbarramento riferita alla somma dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica per i quali si valuta essenziale il raggiungimento di un livello minimo qualitativo di punti 40.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Si precisa che, ai fini della verifica del superamento o meno della soglia di sbarramento, si prenderanno in considerazione i punteggi ottenuti prima della riparametrazione.

B) OFFERTA ECONOMICA

MAX

20 PUNTI

Ribasso offerto sull'importo posto a base di gara

Il punteggio economico massimo (punti 20) è determinato con il criterio del valore assoluto.

Il punteggio economico PE_i è determinato come di seguito indicato:

$$PE_i = P_{E_{max}} \times \frac{V_{min}}{V_i}$$

Dove:

P_{E_{max}} = Punteggio economico massimo attribuibile

V_{min} = il valore complessivo offerto dal concorrente che ha formulato la migliore offerta (valore complessivo minore) tra quelle ricevute

V_i = il valore complessivo offerto dal concorrente "iesimo"

Il punteggio sarà attribuito automaticamente tramite la procedura telematica del sistema di acquisti in rete pa.

SI EVIDENZIA CHE I COSTI DELLA SICUREZZA SONO PARI AD EURO 500,00.

Si precisa che sono a carico dell'impresa Aggiudicataria:

- i costi relativi agli incontri periodici di coordinamento;
- i costi di formazione ed aggiornamento del personale;
- i costi relativi al tempo dedicato dagli educatori alla stesura della programmazione educativa quale parte integrante del PEI ed alla stesura della relativa verifica;



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO LUIGI RAZZA, N. 1 – 89014 OPPIDO MAMERTINA
AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE TEL./FAX: 0966/879110
e-mail: protocollo@comune.oppidomamertina.rc.it

- d) i costi di diaria e di indennità di trasferta per la presenza dell'educatore nelle eventuali e possibili gite scolastiche di uno o più giorni;
- e) i costi dei dpi e della sicurezza;

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art.108 del D.Lgs.n. 36/2023. Si sottolinea che l'Ente committente valuterà sempre che il valore economico offerto sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro, come determinato periodicamente in apposite tabelle del Ministero del Lavoro, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva, e delle norme in materia previdenziale e assistenziale dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali (vedi parere Avcp n. 105/2009).

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine preteritorio indicato nella RDO, le offerte sul Mercato Elettronico Me.Pa. di acquistinretepa.it.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul predetto sistema.

L'offerta sarà composta da:

Una busta virtuale, denominata "ISTANZA DI AMMISSIONE", la quale dovrà contenere la seguente documentazione:

Istanza di ammissione sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda deve contenere una dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'**Allegato B** "Istanza di ammissione" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in cui l'operatore:

- a) dichiara di voler partecipare alla presente procedura di affidamento e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara e suoi allegati;
- b) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà espletato il servizio oggetto d'appalto;
- c) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- e) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nell'istanza di partecipazione sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- f) attesta di essere informato del fatto che il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Oppido Mamertina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati, anche con strumenti informatici quali l'utilizzo della piattaforma di Me.Pa. di acquistinretepa.it, per le seguenti finalità: **"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA A TITOLARITÀ PUBBLICA SITO IN VIA REGGIO CALABRIA, AI SENSI DELLA L.R. N. 24 DEL 7 MAGGIO 2024, ART. 20, COMMI 2 E 3 E SUCCESSIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE N. 7/2024, DI MODIFICA RISPETTIVAMENTE DELLA L.R. N. 15/2013 E DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE N. 9/2013 - SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA FINO AI SEI ANNI. ANNO EDUCATIVO 2024/2025"**;
- g) Si impegna ad attivare le coperture assicurative richieste con la presente lettera invito e di produrne copia, in sede di sottoscrizione del contratto;
- h) Si impegna ad utilizzare il personale con le qualifiche riportate alla voce "PERSONALE" del Capitolato d'oneri;
- i) Si impegna a fornire le generalità ed i curriculum del personale coinvolto nell'esecuzione del servizio nonché copia dei certificati penali e copia dei contratti entro 10 giorni dalla data di affidamento del servizio e delle eventuali certificazioni Covid delle unità di personale utilizzate richieste dalla normativa del tempo.



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO LUIGI RAZZA, N. 1 – 89014 OPPIDO MAMERTINA
AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE TEL./FAX: 0966/879110
e-mail: protocollo@comune.oppidomamertina.rc.it

Una busta virtuale, “DGUE”, sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; il documento può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all’originale della relativa procura “**Allegato C**”.

Una busta virtuale denominata “**OFFERTA TECNICA**” la quale dovrà contenere il progetto tecnico-educativo redatto in unico file in formato PDF non superiore a n. 5 fogli che sarà valutato sulla base delle voci indicate nel paragrafo CRITERI DI AGGIUDICAZIONE della presente lettera di invito;

N.B.:

1. La mancata presentazione della suddetta offerta di carattere tecnico, in rapporto alla rilevanza della stessa ai fini dell’appalto, determinerà l’automatica esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara.
2. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d’offerta sono vincolanti per l’offerente e, in caso di aggiudicazione dell’appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d’appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

L’offerta economica dovrà essere predisposta automaticamente tramite il sistema del mercato elettronico di cui sopra e dovrà indicare l’importo offerto dalla ditta, che dovrà essere inferiore all’importo posto a base di gara;

E’ a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico partecipante la non corretta partecipazione tramite il portale telematico acquistinretepa, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo. In ogni caso, l’operatore economico esonererà il Comune di Oppido Mamertina da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale dedicato.

COMMISSIONE DI GARA

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, verrà nominata idonea commissione di gara, ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

APERTURE DELLE OFFERTE

Le varie fasi di gara verranno espletate secondo le procedure previste dalla piattaforma Me.Pa. di acquistinretepa mediante un procedimento di tipo informatico. L’apertura virtuale delle buste avverrà nelle date indicate sul sistema, secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte su detto Sistema attraverso passaggi standard preordinati.

La prima sessione pubblica di gara avrà luogo il giorno e l’ora indicati nella presente lettera di invito ad RdO. Tale sessione, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma.

Parimenti le eventuali successive sessioni saranno comunicate ai concorrenti con il medesimo mezzo.

La Commissione di gara nominata:

- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa virtuale pervenuta;
- all’esclusione di domande di partecipazione virtuali eventualmente pervenute fuori dai termini indicati nella lettera di invito ad RDO (pertanto le buste virtuali “tardive” non saranno aperte);
- alla verifica della correttezza formale della documentazione amministrativa virtuale pervenuta e all’ammissione dei concorrenti partecipanti ovvero ancora al ricorso all’istituto del soccorso istruttorio.

Ai sensi dell’articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, della quale sarà data notizia ai concorrenti mediante pubblicazione nell’area “Comunicazioni” della piattaforma dedicata, la commissione comunicherà i punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta o in successiva data che verrà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e attraverso i passaggi del sistema procederà ad elencare i concorrenti che hanno superato positivamente tutte le fasi di valutazione mostrando la classifica per attestare la conclusione delle attività di valutazione e procedere eventualmente all’aggiudicazione.



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO LUIGI RAZZA, N. 1 – 89014 OPPIDO MAMERTINA
AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE TEL./FAX: 0966/879110
e-mail: protocollo@comune.oppidomamertina.rc.it

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In caso di offerte che superano la soglia di anomalia, si applica l'articolo 110 del Codice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà sempre ai sensi del Codice.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Le fasi dell'aggiudicazione sono disciplinate dall'art 17 del Codice.

Per la comprova dei requisiti, si utilizzerà lo strumento telematico FVOE di ANAC.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale/i di gara, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nei limiti previsti dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, le carenze della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In merito alle tipologie rientranti nella suddetta casistica, si rimanda a quanto stabilito nell'art. 101 testè richiamato.

ACCESSO AGLI ATTI

L'offerente dovrà indicare in sede di offerta quali sono i documenti esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'articolo 53, comma 5, del codice in quanto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In deroga al principio generale, il diritto di accesso agli atti deve essere comunque garantito quando l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art.22 comma 1 lett. b) L.241/1990) è prevalente rispetto all'esigenza di riservatezza e segretezza.

Peraltro la partecipazione alle gare di appalto pubbliche comporta l'accettazione implicita da parte del concorrente delle regole di trasparenza ed imparzialità che caratterizzano la selezione, fermo restando l'obbligo tassativo per il richiedente l'accesso di utilizzare i documenti acquisiti esclusivamente per la cura e la difesa dei propri interessi giuridici.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023;
- a) E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- b) L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- c) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, compreso l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo ove dovuta;
- d) La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 124 del D.Lgs. n. 36/2023;
- e) Presentazione della copia della polizza assicurativa RCT/RCO prima della data di inizio del servizio;
- f) Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023.

CONTROLLI E INADEMPIENZE

Il Comune si riserva di svolgere i controlli sulla qualità del servizio oggetto del presente affidamento e la scrupolosa osservanza delle disposizioni definite nel contratto.



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO LUIGI RAZZA, N. 1 – 89014 OPPIDO MAMERTINA
AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE TEL./FAX: 0966/879110
e-mail: protocollo@comune.oppidomamertina.rc.it

La ditta aggiudicataria dovrà prevedere modi e forme di controllo sull'attività del proprio personale e dei servizi svolti e dovrà dotare la struttura di appositi meccanismi di registrazione delle presenze in servizio, anche per consentire la verifica delle presenze da parte del competente ufficio comunale. La ditta aggiudicataria è comunque responsabile del buon andamento del servizio assunto.

Qualora dovessero verificarsi inadempienze, ritardi o difformità nell'espletamento del servizio, il Comune imporrà una penale nella misura di Euro duecento/00 (€ 200,00) per inadempienze lievi e di Euro cinquecento/00 (€ 500,00) per inadempienze gravi. L'importo potrà essere detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta. E' fatto salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

Per l'accertamento dell'inadempienza l'Amministrazione Comunale terrà conto anche delle segnalazioni provenienti dalle famiglie.

Sono sempre considerate inadempienze gravi, con facoltà di risoluzione anche immediata della contratto da parte del Comune e salvo il risarcimento dei danni:

- ogni modifica, parziale e/o integrale, del servizio non motivata e/o non concordata e/o ingiustificata;
- la sospensione o l'abbandono o la mancata effettuazione del servizio, nonché la violazione degli orari concordati con il Comune e/o le Scuole di riferimento;
- il verificarsi di danni, anche lievi, agli utenti per responsabilità della ditta;
- la mancata eliminazione di inconvenienti lievi, dopo formale segnalazione da parte del Comune;
- infrazioni di particolare gravità (esempio maltrattamenti, comportamenti offensivi, ecc.) e/o a seguito del ripetersi di infrazioni che abbiano pregiudicato il regolare svolgimento del servizio;

I casi non sono da intendersi in senso limitativo o vincolante.

CONTESTAZIONI

Il Comune farà pervenire per iscritto alla Ditta aggiudicataria le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 3 giorni dal ricevimento della nota di contestazione, la Ditta sarà tenuta a presentare le proprie contro deduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel presente capitolato, come sopra indicato.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dal Comune al coordinatore referente della Ditta aggiudicataria si intendono come presentate direttamente alla stessa.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto indicato sopra, ed a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 Codice Civile e del Codice dei Contratti pubblici per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, possono costituire motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, le ipotesi di seguito elencate, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività di gestione;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto o subappalto;
- interruzione immotivata del servizio;
- rilevato inadempimento di uno o più obblighi in materia di retribuzioni, previdenza, assicurazioni obbligatorie ed in generale delle norme di legge relative al personale dipendente, socio lavoratore se trattasi di cooperativa, e/o incaricato e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro di categoria.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta aggiudicataria, essa incorre nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento di tutti i conseguenti danni.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte del Comune, di azioni atte al risarcimento dei danni eventualmente subiti e la segnalazione dovuta alle autorità competenti.

SUBAPPALTO

Per la natura del servizio, non è soggetto a subappalto l'ambito educativo del servizio.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

Responsabile Unico del Progetto (art. 15 D.lgs. n. 36/2023): Dott.ssa Stefania Bruno.



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO LUIGI RAZZA, N. 1 – 89014 OPPIDO MAMERTINA
AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE TEL./FAX: 0966/879110
e-mail: protocollo@comune.oppidomamertina.rc.it

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO, se previste, ovvero attraverso posta elettronica certificata.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' assolutamente vietata la cessione del contratto o quanto altro oggetto dello stesso conseguente all'affidamento, sotto pena dell'immediata rescissione del contratto, rifusione dei danni e rinuncia da parte delle ditte a qualsiasi indennizzo per servizi iniziati ed anche eseguiti.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto qualora si verifichi l'incapacità del nuovo soggetto di fare fronte adeguatamente al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE IMMAGINI

L'Aggiudicatario e i suoi operatori dovranno assicurare la segretezza e la riservatezza delle informazioni acquisite per la gestione del Servizio in oggetto, in particolare le informazioni riguardanti i disabili assistiti. La conservazione e il trattamento dei dati acquisiti dovrà avvenire nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili, qualunque siano le modalità di gestione e la modalità tecniche adottate dall'Aggiudicatario. L'utilizzo delle immagini comunque prodotte nell'ambito del servizio, indipendentemente dalla tecnologia, dalla fonte di provenienza e/o dal luogo di creazione/produzione, dovrà essere espressamente autorizzato nel rispetto della normativa delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, come da informativa allegata alla presente, comunica ai partecipanti che il trattamento dei dati acquisiti nell'ambito della procedura di affidamento saranno svolti in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679).in materia di misure di sicurezza.

Il Comune, inoltre, in qualità di titolare del trattamento dei dati, si avvarrà, dalla data di decorrenza del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario delle prestazioni dello stesso e pertanto, a tale titolo, l'azienda svolgerà il ruolo di "Responsabile del trattamento" (art. 30 del GDPR) e risulterà soggetta a tutti gli obblighi, oneri, doveri e prerogative, previsti dal GDPR stesso.

CODICE DI COMPORTAMENTO

In materia si rimanda al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oppido Mamertina.

NORMATIVA ANTICORRUZIONE

In materia si rimanda al vigente P.T.P.C. del Comune di Oppido Mamertina.

SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008, relativamente alle parti applicabili, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata durante il corso dell'appalto. Si ricorda in particolare che la Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto degli obblighi connessi ai contratti di appalto di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenti in quanto trattasi di appalti di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono dunque pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D. Lgs n. 81/2008.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008. Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione incendi (medio rischio) ed al primo soccorso, comprovata da appositi attestati. La Ditta è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Nel caso in cui si verifichi un'emergenza, il personale della ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle disposizioni previste dai Piani di Emergenza e dalle Norme Comportamentali delle singole strutture, astenendosi dall'assumere iniziative personali o non coordinate.



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO LUIGI RAZZA, N. 1 – 89014 OPPIDO MAMERTINA
AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE TEL./FAX: 0966/879110
e-mail: protocollo@comune.oppidomamertina.rc.it

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 8, della L.136/2010 ss.mm.ii., le parti contrattuali dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il TAR di REGGIO CALABRIA.

Allegato B): modello “Istanza di ammissione”;

Allegato C): modello “DGUE”.

Oppido Mamertina, lì 17.10.2024

La Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale
F.to Dott.ssa
Stefania Bruno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993.