



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI PERSONALE DA IMPIEGARE NELLE ATTIVITA DEL PROGETTO SAI DI SAN GIORGIO MORGETO, AMPLIAMENTO DI OPPIDO MAMERTINA. Manifestazione di interesse.

Nuove Frontiere scs, ente gestore del progetto SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) di San Giorgio Morgeto, **ricerca le sottoelencate figure professionali** per la formazione di elenchi a cui attingere per l'eventuale conferimento di incarichi individuali, in riferimento all'ampliamento finanziato con DM N.25940 del 17 giugno 2025, ai sensi dell'art. 9 comma 1 delle Linee Guida indicate al DM 18 novembre 2019.

Nuove Frontiere scs applica pienamente la politica di pari opportunità di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. pertanto l'offerta di lavoro è rivolta a persone di entrambi i sessi.

Figure richieste:

- Psicologo/a – Psicoterapeuta;
- Educatore/trice;
- Assistente sociale;
- Operatore/trice socio sanitaria;
- Insegnante di italiano L2;
- Operatore/trice dell'integrazione;
- Operatore/trice legale;
- Impiegato/a amministrativo/a;
- Manutentore

PSICOLOGO/A – PSICOTERAPEUTA

La figura dovrà:

- Supportare gli operatori dei servizi di accoglienza e integrazione nella gestione dei centri e nella definizione e attuazione degli interventi in favore delle persone accolte;
- Sostenere i beneficiari in particolare condizione di vulnerabilità, attraverso il supporto psicologico e sociale, l'attivazione di percorsi psicoterapeutici di medio/lungo termine, l'intermediazione con i servizi territoriali che si occupano di disagio psichico, dipendenze, violenza di genere e tratta degli esseri umani;
- Supportare la creazione di reti territoriali con enti pubblici e privati per facilitare l'avvio dei percorsi di inclusione sociale dei beneficiari;
- Monitorare le attività e i percorsi attivati;
- Elaborare rapporti periodici sulle attività realizzate.

Requisiti:

- Laurea in Psicologia, iscritto/a all'Ordine degli Psicologi della Regione Sicilia;
- Patente di guida B – Automunito/a;
- Capacità di gestire lo stress;

- Capacità di gestire correttamente la relazione con i beneficiari, con i colleghi del team e di altre aree dell’associazione;
- Proattività e flessibilità;
- Autonomia nella pianificazione e gestione delle attività di propria competenza;
- Capacità di utilizzo del pacchetto Office e della strumentazione informatica.

EDUCATORE/TRICE

La figura dovrà:

- In collaborazione con gli altri componenti dell’équipe, accompagnare le persone accolte presso i servizi territoriali – sanitari, educativi, ricreativi – al fine di garantire assistenza e facilitare l’inclusione nella comunità;
- Preparare i fascicoli individuali delle persone accolte e custodirli garantendone la massima riservatezza;
- Sviluppare e programmare attività individuali e di gruppo finalizzate all’orientamento socio-culturale delle persone accolte;
- Individuare sul territorio opportunità laboratoriali, educative, socio-ricreative e formative adeguate agli interessi e alla predisposizione delle persone accolte;
- Per le persone in età da lavoro, predisporre le iscrizioni al Centro per l’Impiego, redigere i CV e realizzare incontri di bilancio delle competenze tesi all’orientamento socio-professionale;
- Attivare, di concerto con altre figure professionali, percorsi di tirocinio extra-curriculare;
- Elaborare rapporti periodici sulle attività realizzate.

Requisiti:

- Laurea in Scienze dell’Educazione; in alternativa, diploma di scuola media superiore con qualifica di educatore socio-professionale;
- Conoscenza del territorio provinciale e regionale;
- Capacità di lavorare in team;
- Dinamicità nella gestione dell’orario lavorativo;
- Capacità di gestione dello stress e dei picchi lavorativi in autonomia;
- Patente di guida B – Automunito/a;
- Capacità di utilizzo del pacchetto Office e della strumentazione informatica.

ASSISTENTE SOCIALE

La figura dovrà:

- Collaborare con l’équipe multidisciplinare nella definizione e nel monitoraggio dei progetti socio-educativi individualizzati delle persone accolte tenendo sempre presente il loro progetto migratorio, le loro aspettative e le loro competenze;
- Analizzare e valutare i bisogni e le richieste espressi dalle persone accolte ed elaborare, in stretta connessione con l’équipe multidisciplinare, un piano di azione per permettere il superamento della condizione di bisogno;
- Organizzare e gestire l’accesso ai servizi sociali del territorio;
- Pianificare e realizzare interventi per prevenire e risolvere eventuali situazioni di disagio.

Requisiti:

- Laurea in Scienze del Servizio Sociale, o affine, iscritto/a all’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia;
- Patente di guida B – Automunito/a;
- Capacità di gestire lo stress;
- Capacità di gestire correttamente le relazioni con i beneficiari, con i colleghi del team e di altre aree dell’associazione;
- Proattività e flessibilità;

- Autonomia nella pianificazione e nella gestione delle attività di propria competenza;
- Elaborare rapporti periodici sulle attività realizzate;
- Capacità di utilizzo del pacchetto Office e della strumentazione informatica.

OPERATORE/TRICE SOCIO SANITARIO/A

La figura dovrà:

- Garantire la presenza all'interno delle strutture di accoglienza;
- Programmare screening sanitari all'arrivo dei beneficiari e durante la loro permanenza nel progetto;
- Iscrizione al SSN, scelta del medico, rinnovo tessera sanitaria, accompagnamento a visite mediche generiche e specialistiche, iscrizioni anagrafiche, rilascio carta di identità, altre pratiche burocratiche;
- Garantire l'accesso ai servizi presenti sul territorio;
- Svolgere accompagnamenti dei beneficiari presso i servizi del territorio tesi a favorirne la conoscenza;
- Compilare i fascicoli personali e curare la documentazione dei beneficiari.

Requisiti:

- Qualifica OSS;
- Conoscenza del territorio provinciale e regionale;
- Capacità di lavorare in team;
- Dinamicità nella gestione dell'orario lavorativo;
- Capacità di gestione dello stress e dei picchi lavorativi in autonomia;
- Patente di guida B – Automunito/a;
- Capacità di utilizzo del pacchetto Office e della strumentazione informatica.

INSEGNANTE ITALIANO L2

La figura dovrà:

- Organizzazione delle classi di studenti in base ai diversi livelli di competenza linguistica: da PRE ALFA a B1;
- Pianificazione delle lezioni e predisposizione dei materiali didattici;
- Lavoro di rete con istituzioni pubbliche e private legate all'ambito formativo;
- Garantire la presenza all'interno delle strutture di accoglienza;
- Supporto agli studenti nei percorsi per l'ottenimento delle certificazioni linguistiche;
- Compilazione del registro presenze e attività;
- Elaborare rapporti mensili sulle attività realizzate.

Requisiti:

- Titolo di specializzazione di italiano L2;
- Conoscenza del territorio provinciale e regionale;
- Capacità di lavorare in team;
- Dinamicità nella gestione dell'orario lavorativo;
- Capacità di gestione dello stress e dei picchi lavorativi in autonomia;
- Patente di guida B – Automunito/a;
- Capacità di utilizzo del pacchetto Office e della strumentazione informatica.

OPERATORE/TRICE DELL'INTEGRAZIONE

La figura dovrà

- Garantire la presenza all'interno delle strutture di accoglienza;

- Assicurare le attività di prima accoglienza delle persone migranti, inclusa l'accoglienza materiale;
- Facilitare l'inserimento dei migranti nel nuovo contesto sociale;
- Collaborare durante tutte le fasi legate all'accoglienza presso il centro: preparazione, accoglienza, preparazione all'uscita, ripristino degli ambienti;
- Supportare a livello pratico gli ospiti per le loro necessità, anche durante le attività quotidiane;
- Sostegno agli acquisti;
- Organizzare incontri informativi su tematiche di integrazione e cittadinanza;
- Accompagnare gli ospiti durante i trasferimenti, qualora necessario;
- Per le persone in età da lavoro, predisporre le iscrizioni al Centro per l'Impiego, redigere i CV e realizzare incontri di bilancio delle competenze tesi all'orientamento socio-professionale;
- Attivare, di concerto con altre figure professionali, percorsi di tirocinio extra-curriculare;
- Supportare l'accesso a corsi di formazione professionale;
- Creare collegamenti con aziende, enti del lavoro e cooperative sociali;
- Assistere nella ricerca di soluzioni abitative fuori dai centri di accoglienza;
- Promuovere percorsi di autonomia economica e abitativa;
- Fornire informazioni su servizi bancari, contratti di locazione e gestione economica.

Requisiti:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Conoscenza del territorio provinciale e regionale;
- Capacità di lavorare in team;
- Dinamicità nella gestione dell'orario lavorativo;
- Capacità di gestione dello stress e dei picchi lavorativi in autonomia;
- Patente di guida B – Automunito/a;
- Capacità di utilizzo del pacchetto Office e della strumentazione informatica.

OPERATORE/TRICE LEGALE

La figura dovrà:

- Fornire consulenza legale ai migranti su asilo, protezione internazionale e normativa sull'immigrazione
- Assistere i beneficiari nella preparazione e presentazione delle domande di protezione internazionale
- Informare sugli iter amministrativi per il rilascio/rinnovo di permessi di soggiorno, ricongiungimenti familiari e cittadinanza
- Accompagnare gli ospiti presso questure, commissioni territoriali, tribunali, prefetture e altri enti Organizzare incontri informativi per gli ospiti su diritti, doveri e normative vigenti
- Fornire aggiornamenti e formazione al team del progetto su questioni legali legate all'immigrazione Collaborare alla creazione di materiali informativi sui percorsi legali per i migranti
- Tenere traccia delle pratiche legali dei beneficiari e aggiornare i fascicoli personali
- Redigere report e documentazione legale per la rendicontazione del progetto
- Segnalare casi particolarmente complessi e proporre strategie di tutela
- Lavorare a stretto contatto con operatori sociali, mediatori culturali e psicologi per una presa in carico integrata
- Partecipare a riunioni di equipe per individuare soluzioni legali adeguate ai bisogni dei beneficiari

Requisiti:

- È preferibile il possesso di una laurea in materie giuridiche, pur non essendo requisito obbligatorio;
- Conoscenza del territorio provinciale e regionale;
- Capacità di lavorare in team;
- Dinamicità nella gestione dell'orario lavorativo;
- Capacità di gestione dello stress e dei picchi lavorativi in autonomia;
- Patente di guida B – Automunito/a;
- Capacità di utilizzo del pacchetto Office e della strumentazione informatica.

PERSONALE AMMINISTRATIVO

La figura dovrà:

- Garantire la presenza all'interno delle strutture di accoglienza;
- Raccolta e archiviazione della documentazione degli ospiti (permessi di soggiorno, documenti anagrafici, ecc.)
- Gestione delle pratiche burocratiche relative all'accoglienza e al soggiorno dei beneficiari
Redazione e aggiornamento dei registri degli ospiti e delle presenze
- Monitoraggio delle scadenze amministrative e dei termini di presentazione delle pratiche
- Controllo e gestione delle spese del progetto nel rispetto del budget assegnato
- Raccolta e archiviazione delle ricevute e dei giustificativi di spesa
- Supporto nella preparazione della rendicontazione finanziaria
- Monitoraggio delle forniture e gestione degli acquisti necessari per la struttura
- Accoglienza e orientamento dei nuovi ospiti sui regolamenti e servizi disponibili
- Supporto agli ospiti nelle procedure burocratiche (richiesta di documenti, iscrizione scolastica, pratiche sanitarie)
- Collaborazione con gli operatori sociali per la gestione delle esigenze dei beneficiari
- Mediazione e risoluzione di eventuali problematiche amministrative o organizzative
- Supporto alla preparazione di report periodici e documenti richiesti dagli enti finanziatori

Requisiti:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado, preferibilmente in ambito gestionale-amministrativo;
- Ottima capacità di utilizzo del pacchetto Office e della strumentazione informatica;
- Conoscenza del territorio provinciale e regionale;
- Capacità di lavorare in team;
- Dinamicità nella gestione dell'orario lavorativo;
- Capacità di gestione dello stress e dei picchi lavorativi in autonomia;
- Patente di guida B – Automunito/a.

MANUTENTORE

La figura dovrà:

- Controllo e riparazione di porte, finestre, arredi e strutture interne
- Sostituzione di lampadine, prese, interruttori e piccoli interventi elettrici
- Verifica e manutenzione di impianti idraulici (rubinetti, scarichi, tubature)
- Controllo del funzionamento di caldaie, termosifoni e sistemi di climatizzazione
- Controllo delle condizioni igieniche di ambienti comuni e servizi sanitari
- Segnalazione di eventuali situazioni di rischio o degrado
- Pulizia e manutenzione di cortili, giardini e aree di gioco
- Piccole riparazioni su recinzioni, cancelli e strutture esterne
- Verifica del corretto smaltimento di rifiuti e raccolta differenziata

- Montaggio e smontaggio di letti, armadi e altre attrezzature per gli ospiti
- Trasporto e sistemazione di materiali e forniture
- Collaborazione con il personale per la gestione delle emergenze logistiche
- Assistenza nel coordinamento di eventuali interventi di tecnici esterni
- Registrazione degli interventi eseguiti e delle manutenzioni necessarie
- Comunicazione con la direzione e gli operatori del centro per eventuali criticità
- Accompagnare gli ospiti durante i trasferimenti, qualora necessario.

Requisiti:

- È preferibile il possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, pur non essendo requisito obbligatorio;
- Conoscenza del territorio provinciale e regionale;
- Capacità di lavorare in team;
- Dinamicità nella gestione dell’orario lavorativo;
- Capacità di gestione dello stress e dei picchi lavorativi in autonomia;
- Patente di guida B – Automunito/a;
- Capacità di utilizzo del pacchetto Office e della strumentazione informatica.

Elementi preferenziali:

- Esperienza nell’ambito dei servizi di accoglienza e integrazione;
- Conoscenza del territorio e dei servizi ivi operanti

MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno manifestare il proprio interesse all’inserimento nella short list di cui al presente avviso mediante presentazione di apposita domanda (*allegato A*), all’indirizzo email **saioppidomamertina@gmail.com, entro il 31.08.2025**

Nell’oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura “Cognome, nome. *Candidatura short list per progetto SAI OM - *indicare per quale profilo**”

Tra gli allegati dovranno essere presenti obbligatoriamente:

- Documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae, con indicazione di recapito telefonico e di posta elettronica, dichiarazione autocertificata ai sensi del DPR 445/2000 relativamente all’autenticità delle dichiarazioni rilasciate nel Curriculum Vitae e negli allegati e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati in sigla RGPD n. 2016/679.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti verranno contattati per un colloquio di conoscenza.

Caulonia, 5 agosto 2025

Allegato A
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
NUOVE FRONTIERE SCS

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI PERSONALE DA IMPIEGARE NELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO SAI DI SAN GIORGIO MORGETO, AMPLIAMENTO DI OPPIDO MAMERTINA. Manifestazione di interesse.

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n.
telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere iscritto/a alla short list delle figure professionali a disposizione del SAI di San Giorgio Morgeto, ampliamento Oppido Mamertina, a cui conferire incarichi di collaborazione individuali, per le attività connesse ai servizi erogati da Nuove Frontiere, per il profilo
di _____

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

dichiara in autocertificazione

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

- di avere cittadinanza italiana ovvero (_____);
 - di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (*solo per i candidati di nazionalità straniera*)
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione ____ / ____ ;
 - di essere iscritto all'albo _____;
- (lasciare in bianco se non iscritti ad alcun albo)
- di godere dei diritti civili e politici;
 - di avere idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
 - di essere in possesso di tutti i requisiti generali, speciali e delle competenze richieste dal bando per l'iscrizione alla short list;
 - di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
 - di possedere buona conoscenza dei più diffusi sistemi operativi per pc e dei pacchetti software per l'office automation e la navigazione internet;
 - di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Specificare se si è in possesso di Partita Iva _____ (*si o no*)

Se non si è in possesso di P. IVA, specificare se si è disponibili ad aprirla _____ (*si o no*)

Allegati

1. FOTOCOPIA fronte/retro di valido documento di riconoscimento;
2. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo, datato e firmato

Luogo e data

Firma per esteso