Comune di Oppido Mamertina - Protocollo (E) n.0014455/2026 del 26-10-2026

Istituto **C**omprensivo **S**tatale "Oppido – Molochio - Varapodio" Via Cavour –
89014 OPPIDO MAMERTINA RC
Tel. 0966 86 006 e-mail RCIC832008@istruzione.it –
Pec.RCIC832008@pec.istruzione.it

- All'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria-Catanzaro
- All'Ufficio VI Ambito Territoriale di REGGIO CALABRIA
- A tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia di REGGIO CALABRIA
- Ai Sig. Sindaci dei Comuni di Oppido M.-Varapodio-Santa Cristina d'Aspr.-Molochio-Terranova S.M.
- Al sito WEB dell'ISTITUTO
- A tutto il Personale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 53 del C.C.N.L. del 2007 come modificato dal CCNL 2018;
- **VISTO** l'art. 10 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297
- **VISTO** l'art. 5 del DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- **VISTO** l'art. 2 c. 1 lett. e D.lgs. 165/01 nel testo vigente come modificato nel D.lgs. 150/09;
- **VISTO** il calendario scolastico regionale della regione Calabria per l'A. S. 2026/2027;
- **CONSIDERATA** l'articolazione oraria su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì; -
- **VISTA** la Delibera n. 75 del Consiglio di Istituto, nella seduta del 12 ottobre 2026;
- **VISTA** la Delibera n. 65 del Consiglio di Istituto nella seduta del 24 giugno 2026;

DETERMINA

L'adozione del seguente calendario di chiusura degli Uffici di Segreteria -Presidenza e dei plessi scolastici:

N	Giorno	Data
1	lunedì	2 NOVEMBRE 2026
2	lunedì	7 DICEMBRE 2026
3	giovedì	24 DICEMBRE 2026
4	giovedì	31 DICEMBRE 2026
5	lunedì	4 GENNAIO 2027
6	martedì	5 GENNAIO 2027
7	lunedì	8 FEBBRAIO 2027
8	martedì	9 FEBBRAIO 2027
9	venerdì	26 MARZO 2027
10	venerdì	13 AGOSTO 2027

Documento informatico firmato digitalmente da CARMELA FOTI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Comune di Oppido Mamertina - Protocollo (E) n.0014455/2026 del 26-10-2026

Durante la sospensione delle attività didattiche, gli uffici osserveranno l'orario di servizio dalle ore 07.30 alle ore 13.30.

Il Personale ATA usufruirà nei suddetti periodi di chiusura per i prefestivi di giorni di ferie oppure di ore di recupero di lavoro straordinario precedentemente prestato. Il Direttore SGA curerà l'esecuzione del presente provvedimento.

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Carmela Foti